

PRAVILNIK O DELU S KOŠARKARSKIMI REPREZENTANCAMI SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo obveznosti in pravice Košarkarske zveze Slovenije, košarkarskih društev, igralcev ter trenerjev do košarkarskih reprezentanc Slovenije in način delovanja košarkarskih reprezentanc Slovenije.

2. člen

V skladu s 36. členom Statuta Košarkarske zveze Slovenije je nastop za državno reprezentanco dolžnost in čast vsakega izbranega. Nihče ne sme brez tehtnih razlogov odkloniti sodelovanja v reprezentanci.

3. člen

V košarkarske reprezentance Slovenije so izbrani najboljši igralci-ke, ki tudi po osebnostnih lastnostih dostojno zastopajo slovensko košarko in Slovenijo.

4. člen

Cilj treniranja in tekmovanja reprezentanc je čim bolj uspešno nastopanje na uradnih in neuradnih tekmovanjih, ki se jih reprezentance udeležijo. Pri mlajših starostnih kategorijah pa je vselej cilj tudi uveljavitev čim več nadarjenih trenerjev, košarkarjev in košarkaric za postopni preboj v članski izbrani vrsti.

5. člen

Cilji priprav in tekmovanj reprezentanc mlajših kategorij so:

- načrtno vzgajanje, selekcioniranje in pripravljanje mednarodno perspektivnih mladih igralcev-lk, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu;
- izpopolnjevanje in pridobivanje mednarodnih izkušenj igralcev-lk in trenerjev;
- z vključevanjem trenerjev in mednarodno perspektivnih mladih igralcev-lk v aktivnosti reprezentanc prispevati k njihovemu uspešnejšemu in učinkovitejšemu

- delovanju v klubih ter tudi k njihovem intenzivnejšemu napredovanju,
- v skladu z realnimi možnostmi čim bolj uspešno nastopanje na uradnih in neuradnih tekmovanjih.

6. člen

Vsi trenerji reprezentanc mlajših starostnih kategorij morajo s svojimi štabi upoštevati smernice dela, taktike in razvoje košarkarjev, ki jih postavi KZS v dokumentu o smernicah razvoja slovenske košarke ter še dodatno tiste, ki jih skupaj na sestanku za posamezno leto postavijo vodja reprezentanc mlajših starostnih kategorij, predsednik strokovnega sveta ter selektorja moške in ženske članske reprezentance.

II. KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE (KZS)

7. člen

Glede na 36. člen Statuta KZS je KZS dolžna v skladu s programi skrbeti za državne reprezentance in jim v okviru svojih možnosti zagotavljati pogoje za doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov.

8. člen

KZS zagotavlja udeležbo uradnih reprezentanc na uradnih tekmovanjih FIBA in FIBA Europe ter na košarkarskih tekmovanjih v organizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije ali MOK-a, poleg tega pa skuša vsem reprezentancam zagotoviti čim bolj kakovostne tekme v obdobju priprav na uradna tekmovanja.

9. člen

KZS zagotavlja strokovne, organizacijske in materialne pogoje za izvedbo reprezentančnih akcij ter pokrije stroške, nastale z aktivnostmi posameznih reprezentanc.

10. člen

KZS skrbi za zdravstveno preventivo in kurativo igralcev-lk reprezentanc v času reprezentančnih akcij (priprave, pripravljalne tekme, uradna tekmovanja ter obdobje potovanj na vse omenjene projekte).

Odločilno in dokončno mnenje o poškodbah in boleznih igralcev-lk na zahtevo selektorja posamezne reprezentance, direktorja članskih reprezentanc, vodje reprezentanc mlajših starostnih kategorij ali generalnega sekretarja KZS da predstavnik Zdravniško-antidopinške komisije KZS.

Pogodbe igralcev in igralk v članski kategoriji, razen košarkarjev in košarkaric lige NBA, so zavarovane s predpisi FIBA in FIBA Europe. Igralci in igralk, ki imajo pogodbo s klubom lige NBA, so zavarovani v skladu z dogovorom med ligo NBA in FIBA.

11. člen

KZS najmanj 10 dni pred začetkom posamezne reprezentančne akcije o tem obvesti klube, igralce in trenerje v Sloveniji ter najmanj 20 dni pred prvim dnevom reprezentančne akcije, trenerje in igralce v tujini oziroma nacionalno federacijo države, v kateri ti igralci in trenerji delujejo (v skladu s FIBA in FIBA Europe Regulations).

12. člen

Na področju dela z reprezentancami KZS ureja odnose z izvajalci strokovnih in organizacijskih nalog z dogovorom ali pogodbo o opravljanju strokovno organizacijskih storitev ter naročilom teh storitev neposrednemu izvajalcu.

Na podlagi dogovora ali pogodbe in po opravljeni storitvi izstavi izvajalec storitve Zvezi račun, ki se izstavi v skladu z določili Pravidnika o nagrajevanju igralcev, trenerjev in drugih sodelavcev članskih reprezentanc ali v skladu z določili Priloge 02 tega Pravidnika.

13. člen

(izvršni odbor)

Izvršni odbor KZS v skladu z 21. členom Statuta KZS:

- obravnava in sprejema programe ter poročila delovanja reprezentanc;
- imenuje in razrešuje trenerje reprezentanc;
- sprejme določila Priloge 02 tega pravilnika.

14. člen

(predsednik KZS)

Predsednik KZS:

- predlaga Izvršnemu odboru KZS v imenovanje trenerja moške in ženske članske reprezentance;
- pred začetkom posameznega tekmovalnega ciklusa članskih reprezentanc se dogovori s trenerjema članskih reprezentanc o nagrajevanju igralcev, trenerjev in drugih sodelavcev članskih reprezentanc.
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta in sklepov skupščine in izvršnega odbora.

15. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet KZS v skladu z 29. členom Statuta KZS:

- predlaga izvršnemu odboru KZS trenerje reprezentanc mlajših starostnih kategorij;
- poda mnenje o delu selektorja moške ter selektorja ženske članske reprezentance izvršnemu odboru;
- obravnava in sprejema podrobna strokovna poročila glavnih trenerjev reprezentanc.

16. člen **(pisarna KZS)**

Vodja reprezentanc mlajših starostnih kategorij in direktor članskih reprezentanc:

- usklajujeta delo reprezentanc;
- skupaj s selektorji posameznih reprezentanc oblikujeta programe dela reprezentanc;
- usmerjata, usklajujeta in nadzorujeta strokovno delo z reprezentancami
- do maja tekočega leta izvršnemu odboru, strokovnemu svetu in generalnemu sekretarju KZS pripravita načrt dela reprezentanc, do novembra pa pripravita poročilo o delu reprezentanc v minulem letu.

17. člen **(merila za izbor trenerjev)**

Merila za izbor trenerjev državnih reprezentanc so:

- za trenerja reprezentanc mlajših kategorij je praviloma izbran ambiciozen, ustrezno strokovno izobražen ali ustrezno strokovno usposobljen trener, ki ima dober pregled nad igralci, ki jih bo selekcioniral, vzgajal, pripravljaj in vodil,
- pomočnika trenerja si izbere glavni trener v soglasju vodje reprezentanc mlajših starostnih kategorij, glavno vodilo pa je, da bi kot pomočnik trenerja reprezentance deloval mlajši, perspektiven in ambiciozen trener z ustrezno strokovno izobrazbo,
- za trenerja-stažista imenuje vodja reprezentanc mlajših starostnih kategorij mladega, perspektivnega trenerja, ki je ustrezno strokovno izobražen ali usposobljen.

Trenerji, pomočniki trenerja in trenerji-stažisti imajo praviloma urejen status samostojnega športnega delavca ali status študenta (praviloma na Fakulteti za šport), od njih pa se pričakuje znanje angleškega jezika.

18. člen **(strokovni timi posameznih reprezentanc in glavni trenerji)**

Proces treniranja in tekmovanja reprezentanc izvajajo strokovnimi timi posameznih reprezentanc, ki jih vodijo glavni trenerji.

Ožje sestave strokovnih timov posameznih reprezentanc in status njihovih članov so navedene v Sestavi uradnih delegacij reprezentanc Slovenije, ki je kot Priloga 01 sestavni del tega pravilnika.

Naloge glavnega trenerja posamezne reprezentance so:

- skupaj z vodjo (za članske kategorije z direktorjem članskih reprezentanc, za mlajše kategorije z vodjo reprezentanc mlajših starostnih kategorij) evidentira igralce-ke za reprezentanco (širši izbor), ki jo trenira in vodi, ter pripravi predlog načrta priprav in tekmovanj reprezentance;
- skupaj z direktorjem ozirom vodjo evidentira sestavo ostalih članov strokovnega tima reprezentance;
- Košarkarski zvezi Slovenije materialno odgovarja za vso prevzeto opremo reprezentance, katere trener je, in jo lahko po končani akciji igralcem ali članom štaba delno preda le ob dovoljenju direktorja članskih ali vodje mlajših reprezentanc,
- izbere igralce-ke za nastopanje na tekmovanju;
- skupaj s pomočniki zbira in analizira vse informacije, ki so pomembne za doseganje kakovostnih rezultatov;
- realizira načrt priprav in tekmovanj;
- je odgovoren za strokovno delo v reprezentanci;
- dolžan je po najboljših močeh izvajati reprezentančne akcije s ciljem čim uspešnejšega rezultata in dostojnega ugleda reprezentance doma in v svetu;
- odgovarja za strokovnost in kakovost dela, odnose, obnašanje in rezultate, reprezentance, ki jo vodi;
- skrbi, neguje in odgovarja za uspešno delo strokovnega tima reprezentance;
- po končani reprezentančni akciji je dolžan napisati poročilo Strokovnemu svetu KZS o opravljenem delu in doseženih rezultatih ter o tem ob strokovnemu svetu, če je potrebno, poročati tudi izvršnemu odboru KZS;
- skrbeti mora za svoje strokovno izpopolnjevanje.

III. KOŠARKARSKA DRUŠTVA

19. člen

Košarkarska društva so v skupnem interesu in v skladu s 36. členom Statuta KZS ter 2. členom tega pravilnika dolžna podpirati Košarkarsko zvezo Slovenije v pripravi in izvedbi programov košarkarskih reprezentanc Slovenije.

20. člen

Košarkarska društva so v skladu s predpisi FIBA in FIBA Europe dolžna zagotoviti udeležbo svojih igralcev-lik, izbranih v državno reprezentanco vseh kategorij, in jim posvetiti posebno skrb.

21. člen

Košarkarska društva v skladu 36. členom Statuta KZS in 2. členom tega pravilnika omogočijo svojemu trenerju, ki je izbran za glavnega trenerja ali pomočnika trenerja reprezentance, da opravlja to funkcijo.

IV. IGRALCI IN IGRALKE

22. člen

Igralci-ke, ki so izbrani-e v državno reprezentanco, so se dolžni-e odzvati vabilu v reprezentanco v skladu s predpisi FIBA in FIBA Europe in Košarkarske zveze Slovenije.

23. člen

Na priprave morajo igralci-ke priti pravočasno, pri čemer za prevoz na zborna mesto poskrbijo sami oziroma njihovi klubi.

24. člen

Reprezentanti in reprezentantke mlajših starostnih kategorij se morajo v času priprav, pripravljalnih tekem ter uradnih tekmovanj pri zunanjih stikih držati vseh omejitev, ki jim jih postavi vodstvo KZS, vodstvo reprezentance ali strokovni štab.

Še posebej to velja za stike z agenti in menedžerji. V zvezi s tem se lahko KZS, vodstvo reprezentance ali strokovni štab odločijo za sankcije, in sicer vse od opozorila, začasnega zasega mobilnega telefona, prenosnega računalnika ali drugih sodobnih komunikacijskih naprav pa do začasne izključitve iz reprezentance.

Stiki s starši so dovoljeni, ni pa dovoljeno, da se starši kakorkoli vpletajo v strokovno avtonomijo KZS, vodstva reprezentance in strokovnega štaba.

25. člen

Igralci-ke morajo na priprave priti optimalno pripravljene in v primeru, da KZS dela opreme ne zagotovi, za ta del poskrbeti sami.

26. člen

Igralci-ke so v skladu s predpisi FIBA in FIBA Europe dolžni-e podpisati izjavo («Player declaration» in «Player`s personal data for doping control»), s katero sprejemajo pravila o doping kontroli in priznavajo odločbe arbitraže FIBA in FIBA Europe.

27. člen

Igralci-ke prispevajo k ugledu in uspehu reprezentance in imajo pozitiven, profesionalen odnos do treniranja in tekmovanja, do vodstva reprezentance in Košarkarske zveze Slovenije, posledično pa primerno nastopajo v javnosti in se držijo navodil predstavnika za odnose z javnostmi pri KZS.

28. člen

V času reprezentančne akcije so se igralci-ke dolžni-e brez posebnega plačila udeležiti vseh marketinških, promocijskih, dobrodelnih ali oglaševalskih akcij Košarkarske zveze Slovenije, njenih sponzorjev in biti prisotni na vseh novinarskih konferencah ter medijskih aktivnostih, na katerih njihovo prisotnost zahteva Košarkarska zveza Slovenije.

29. člen

Za moško in žensko člansko reprezentanco velja posebna določba o povrnitvi stroškov za dodatno in pojačano prehrano, in sicer vsak igralec-ka za vsak dan trajanja akcije dobi točno določen znesek, posebej za Slovenijo in posebej za tujino.

Za čas priprav doma so igralci in igralke upravičeni do zneska 15 €/dan, v tujini pa 30 €/dan.

30. člen

Na reprezentančnih tekmah oziroma tekmovanjih so igralci-ke dolžni-e nastopati izključno v opremi, ki jo določi Košarkarska zveza Slovenije.

31. člen

Z dodeljeno jim opremo so igralci-ke dolžni-e ravnati skrbno.

32. člen

V primeru nespoštovanja tega pravilnika lahko igralec-ka izgubi statusne pravice, v skladu z 41. členom Zakona o športu.

V. TRENERJI

33. člen

Trenerji, pomočniki trenerjev in trenerji stažisti, ki so izbrani za treniranje in vodenje državne reprezentance, so se dolžni odzvati vabilu za sodelovanje v reprezentanci v skladu s predpisi Košarkarske zveze Slovenije.

34. člen

Trenerji reprezentanc mlajših kategorij so upravičeni do nagrad v skladu s Prilogo 02 tega Pravilnika.

35. člen

Klubski trenerji, reprezentančni trenerji, pomočniki trenerjev in trenerji-stažisti so dolžni spoštovati Kodeks obnašanja košarkarskih trenerjev Slovenije, za reprezentančne trenerje in pomočnike trenerjev ter trenerje-stažiste pa veljajo še naslednja posebna pravila:

- redno poročanje vsem nadrejenim ter vodstvu KZS po vnaprejšnjem dogovoru,
- prepovedana je komunikacija z menedžerji in agenti igralcev na temo minutaže in vloge v posamezni reprezentanci brez vednosti vodje reprezentanc mlajših starostnih kategorij (direktorjem članskih reprezentanc),
- takojšnje poročanje vodji reprezentanc mlajših starostnih kategorij (direktorjem članskih reprezentanc) ob morebitnih kontaktih agentov in menedžerjev,
- takojšno poročanje vodji reprezentanc mlajših starostnih kategorij (direktorjem članskih reprezentanc) o morebitnem nespoštovanju pravil obnašanja v posamezni reprezentanci, o poškodbah, morebitnih sporih ali nezadovoljstvu znotraj ekipe.

36. člen

Pred pričetkom priprav morata vodja reprezentanc mlajših starostnih kategorij in vodja delegacije posamezne reprezentance (pri članskih reprezentancah direktor članskih reprezentanc) organizirati skupni sestanek njiju dveh, predstavnika za odnose z javnostmi pri KZS ter celotnega strokovnega štaba, in sicer s ciljem, da se določijo jasna pravila delovanja, komuniciranja ter ostale obveznosti in dolžnosti članov štabov posameznih reprezentanc za prihajajočo akcijo.

37. člen

V primeru nespoštovanja tega pravilnika trener izgubi pravico in možnost, da bi bil v prihodnje izbran za trenerja reprezentance.

VI. VODJA DELEGACIJE REPREZENTANC MLAJŠIH STAROSTNIH KATEGORIJ

38. člen

Vodja delegacije posamezne reprezentance mlajših starostnih kategorij je oseba, ki s svojo avtoriteto, izkušnjami, znanjem in/ali vodstvenimi sposobnostmi da dodano vrednost k organizaciji celotne reprezentance z željo, da bi ta delovala na najvišji možni ravni. Eden od pogojev za imenovanje vodje delegacije je tudi govorno in pisno znanje angleškega jezika.

39. člen

Vodje delegacije vseh reprezentanc mlajših starostnih kategorij na predlog vodje reprezentanc mlajših starostnih kategorij potrdi generalni sekretar KZS, ki ima pravico tudi sam predlagati in potrditi kandidata za vodjo delegacije posamezne reprezentance.

40. člen

Vodja delegacije posamezne reprezentance mlajših starostnih kategorij svojo funkcijo opravlja volontersko, KZS poskrbi le za njegovo prehrano in namestitve v času velikega tekmovanja in priprav na le-to. Po končani reprezentančni akciji generalni sekretar KZS vodi delegacije reprezentance na podlagi izstavljenih računov povrne stroške pogovorov prek mobilnega telefona ali mu le-tega zagotovi prek KZS za posamezno akcijo, generalni sekretar KZS pa ima vodji delegacije tudi pravico podeliti posebno nagrado.

41. člen

Naloge in obveznosti vodje delegacije posamezne reprezentance mlajših starostnih kategorij so:

- Odgovornost za celotno delegacijo od odhoda na prvenstvo ali katerokoli drugo uradno tekmovanje pa do vrnitve v tujino.
- Ves čas na voljo strokovnemu štabu za pomoč v organizacijskem smislu.
- Zadolžen za reševanje morebitnih organizacijskih zapletov in zapletov znotraj ekipe.
- Udeležuje se protokolarnih obveznosti na prvenstvih ali drugih uradnih tekmovanjih.
- Je dolžan vodji reprezentanc mlajših starostnih kategorij dnevno poročati o dogajanju na prvenstvu ali drugem uradnem tekmovanju, v primeru izrednih dogodkov pa mora osebno obvestiti tudi generalnega sekretarja KZS.
- Skrbi za to, da se strokovni štab čim bolj ukvarja le in zgolj s košarko in jim znotraj zmožnosti na prvenstvih ali drugih uradnih tekmovanjih zagotavlja najboljše možne pogoje za delo.
- Je dolžan biti v dnevnikih stikih s predstavnikom za odnose z javnostmi pri KZS.

VII. KOMUNICIRANJE Z MEDIJI IN JAVNOSTMI

42. člen

Zavoljo jasne in organizirane podobe Košarkarske zveze Slovenije in njenih reprezentanc morajo vsi člani delegacij vsake od selekcij spoštovati pravila komuniciranja, zapisana v pričujočem pravilniku:

- Vsi člani delegacij slovenskih košarkarskih reprezentanc, ki delujejo pod okriljem KZS, lahko na javnih dogodkih in tudi dogodkih oziroma priložnostih, ki niso namenjeni širši javnosti, so pa povezani s KZS ali vlogo članov delegacij v reprezentancah, s predstavniki medijev komunicirajo le ob potrditvi predstavnika za odnose z javnostmi pri KZS oziroma ob njegovi odsotnosti z dovoljenjem vodje delegacije posamezne delegacije.
- Vsi trenerji oziroma pomočniki trenerjev ali trenerji-stažisti morajo o vseh spremembah v ekipi (poškodbe igralcev, odpovedi, morebitne posebnosti ...) najprej obvestiti predstavnika KZS za odnose z javnostmi in ne kateregakoli predstavnika domačih ali tujih medijev. V kolikor strokovni štabi tega določila ne bodo upoštevali, lahko kršitev obravnava izvršni odbor KZS, neposredno pa po hierarhiji lahko takoj ukrepajo generalni sekretar KZS, vodja reprezentanc mlajših starostnih kategorij (pri članskih reprezentancah direktor članskih reprezentanc) ali vodja delegacije reprezentance, v kateri je prišlo do kršitve.
- Vsi člani vseh reprezentančnih delegacij KZS so dolžni komunicirati s predstavnikom za odnose z javnostmi pri KZS, in sicer v namen pridobivanja izjav, intervjujev, snemanj in ostalih medijskih aktivnosti oziroma obveznosti.
- Vsi člani vseh reprezentančnih delegacij KZS so na vseh velikih tekmovanjih medijem dosegljivi le prek predstavnika za odnose z javnostmi oziroma v njegovi odsotnosti prek vodje delegacije posamezne delegacija ali osebe, ki jo za to pooblastita ali vodja reprezentanc mlajših starostnih kategorij (pri članskih reprezentancah direktor članskih reprezentanc) ali generalni sekretar KZS.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Pravilnik o delu s košarkarskimi reprezentancami Slovenije stopi v veljavo s 6.2.2012.

PRILOGA 01 (sprejeto na IO KZS dne 6.2.2012)

V skladu z 12. in na podlagi 13. člena Pravilnika o delu s košarkarskimi reprezentancami Slovenije, je IO KZS sprejel naslednje osnove in merila za sklepanje dogovorov ali pisnih pogodb o izvajanju strokovno organizacijskih nalog v zvezi z aktivnostmi reprezentanc mlajših starostnih kategorij;

I. Trenerji, ki sklepajo dogovore ali pogodbe o izvajanju strokovno organizacijskih nalog v zvezi z aktivnostmi reprezentanc mlajših starostnih kategorij, so naslednji:

- trener in pomočnik trenerja ženske in moške kadetske reprezentance (U-16),
- trener in pomočnik trenerja ženske in moške mladinske reprezentance (U-18),
- trener in pomočnik trenerja ženske in moške mlade reprezentance mlajših članic in mlajših članov (U 20).

Trenerji-stažisti ter trenerji in pomočniki trenerjev dekliških in fantovskih pionirskih reprezentanc (U 14) ne sklepajo dogovorov ali pisnih pogodb.

II. Na podlagi sklepa IO KZS o imenovanju trenerjev reprezentanc ter po končanem postopku izbora pomočnikov trenerjev sklone KZS z imenovanimi trenerji dogovor ali pisno pogodbo, v kateri je opredeljeno:

- kategorija reprezentance, s katero bodo trenerji in pomočniki trenerjev delali,
- čas trajanja sodelovanja,
- razlogi in način za morebitno predčasno prekinitev,
- obveznosti dela, naloge ter odgovornosti,
- višina plačila za opravljeno delo,
- višina nagrade za tekmovalne dosežke,
- povračila stroškov.

III. Čas trajanja dogovora ali pisne pogodbe

Trenerji in pomočniki trenerjev sklepajo dogovor ali pogodbo o izvajanju strokovno-organizacijskih nalog v zvezi z aktivnostmi reprezentanc mlajših starostnih kategorij praviloma za daljše obdobje.

IV. Predčasna prekinitev dogovora ali pisne pogodbe

KZS lahko dogovor ali pisno pogodbo prekine pred v dogovoru ali pogodbi določenim rokom če:

- trener ne izvaja vseh z dogovorom ali pisno pogodbo zastavljenih del in nalog;
- zadanih nalog ne izvaja v zahtevanem in pričakovanem obsegu in kakovosti oziroma pri svojem delu ravna neskrbno in neodgovorno,
- če ne realizira zastavljenih in pričakovanih tekmovalnih rezultatov. O predčasni prekinitvi dogovora ali pogodbe odloča IO KZS.
- če potrdi ponujeni odstop trenerja.

V. Obveznosti, dela in naloge ter odgovornosti trenerjev reprezentanc in njihovih pomočnikov

V dogovoru ali pisni pogodbi o izvajanju strokovno-organizacijskih nalog v zvezi z aktivnostmi reprezentanc mlajših starostnih kategorij se obveznosti, dela in naloge ter odgovornosti trenerjev reprezentanc in njihovih pomočnikov opredelijo v skladu z vnaprej določenim popisom obveznosti, del, nalog ter odgovornosti, ki ga sprejme IO KZS.

VI. Višina plačila za opravljeno delo

Za kakovostno opravljeno delo v zahtevanem in pričakovanem obsegu prejmejo trenerji plačilo v višini naslednjega neto zneska na leto, v katerem poteka reprezentančna akcija.

KATEGORIJA REPREZENTANCE	TRENER	POMOČNIK TRENERJA
	Divizija »A in B«	Divizija »A in B«
Kadetska (U 16)	1.500 €	500 €
Mladinska (U 18)	1.500 €	500 €
Mlada (U 20)	2.000 €	1.000 €

V primeru ugotovitve, da trenerji svojega dela niso opravili v celoti dovolj kakovostno, v zahtevanem in pričakovanem obsegu in da doseženi tekmovalni rezultati niso v okviru minimalno pričakovanih, lahko IO KZS odloči o zmanjšanju višine plačila v obsegu od 10 do 30 %.

V primeru, da trener v skladu s 16. članom tega pravilnega ne vrne opreme reprezentance, ki jo je vodil, se mu vrednost te opreme odšteje od vrednosti, ki bi jo sicer moral dobiti za opravljeno delo.

Trenerji-stažisti so vključeni v štabe reprezentanc zaradi usposabljanja in priprave za samostojno delo. Zaradi tega niso upravičeni do plačila za opravljeno delo, v času trajanja reprezentančne akcije pa jim KZS pokriva stroške namestitve in prehrane.

Trenerji in pomočniki trenerjev dekliških in fantovskih pionirskih reprezentanc (U 14) se pri delu s temi reprezentancami pripravljajo in usposabljaajo za svoje nadaljnje delo z reprezentancami mlajših kategorij. Zaradi tega svoje delo opravljajo volontersko, v času trajanja reprezentančne akcije pa jim KZS pokriva stroške namestitve in prehrane.

VII. Višina nagrade za tekmovalne dosežke

Za tekmovalne dosežke na evropskih ali svetovnih prvenstvih so trenerji deležni nagrad (gre za neto zneske), ki znašajo:

1. Za dosežke na evropskem prvenstvu divizije A ali svetovnem prvenstvu

UVRSTITEV	SKUPNI ZNESEK	TRENER	POM. TRENERJA
1. mesto – zlata medalja	10.000 €	7.000 €	3.000 €
2. mesto – srebrna medalja	8.000 €	5.600 €	2.400 €
3. mesto – bronasta medalja	6.000 €	4.200 €	1.800 €
4. mesto	2.500 €	1.750 €	750 €
5. mesto	2.500 €	1.750 €	750 €
6. mesto	2.500 €	1.750 €	750 €
7. mesto	2.500 €	1.750 €	750 €
8. mesto	2.500 €	1.750 €	750 €

Za uvrstitev na EP divizije A na eno od mest, ki zagotavljajo uvrstitev na svetovno prvenstvo, prejmejo trenerji dodatno nagrado, ki skupno znaša 4.000 €, od tega prejme trener 2.800 €, pomočnik trenerja pa 1.200 €.

2. Za dosežke na evropskem prvenstvu divizije B

UVRSTITEV	SKUPNI ZNESEK	TRENER	POMOČNIK TRENERJA
Napredovanje v divizijo A	2.500 €	1.750 €	750 €

V primeru, da vodja reprezentanc in/ali trener reprezentance ugotovita, da je za tekmovalne dosežke posamezne reprezentance še posebej zaslužen tudi trener-stažist in je tako upravičen do dela nagrade, se skupna nagrada za tekmovalni dosežek oziroma uvrstitev deli po naslednjem ključu:

- trener reprezentance - 60 %,
- pomočnik trenerja - 25 %,
- trener stažist - 15 %.

V primeru, da Strokovni svet KZS ali vodja reprezentanc ugotovita, da je posamezen trener ali pomočnik trenerja posamezne dekliške in fantovske pionirske reprezentance (U-14) bil pri svojem delu še posebej aktiven in uspešen, je tak trener lahko deležen posebne nagrade v višini do največ 300 €. Na predlog vodje reprezentanc o takšni nagradi odloči generalni sekretar KZS.

VIII. Povračilo stroškov

Trenerji, pomočniki trenerjev in trenerji-stažisti ter trenerji in pomočniki trenerjev dekliških in fantovskih pionirskih reprezentanc (U-14) so upravičeni do povračila potnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljenim delom. Potni stroški se povrnejo v skladu z zakonsko veljavnim stroškovnikom in na osnovi predloženega računa s priloženim obračunom potnih stroškov.

IX. Način Izplačevanja

Izplačila se izvedejo po sprejetju strokovnega poročila trenerja na Strokovnem svetu KZS in Izvršnem odboru KZS ter po izstavljenem računu, ki ga trener izstavi kot samostojni podjetnik, samostojni športni delavec ali kot študent na podlagi napotnice študentskega servisa.

V primeru, da je trener plačan kot samostojni športni delavec ali samostojni podjetnik izda račun v osmih (8) dneh po sprejetju poročila na Strokovnem svetu KZS. KZS bo račun poravnala v petnajstih (15) po sprejetju poročila na Izvršnem odboru KZS.

V primeru, da je trener plačan preko študentskega servisa dostavi napotnico po sprejetju poročila na Izvršnem odboru KZS, KZS bo napotnico izpolnila in vrnila študentskemu servisu v roku petih (5) po sprejetju napotnice s strani trenerja.

Priloga 02

V skladu in na podlagi Pravilnika o delu s košarkarskimi reprezentancami Slovenije ter na predlog SS KZS je IO KZS sprejel naslednji:

POPIS OBVEZNOSTI, DEL IN NALOG TER ODGOVORNOSTI ČLANOV STROKOVNIH ŠTABOV REPREZENTANC MLAJŠIH KATEGORIJ

KADROVSKA SESTAVA STROKOVNEGA ŠTABA REPREZENTANCE

- trener,
- pomočnik trenerja,
- trener-stažist,
- trener za telesno pripravo in telesni razvoj,
- fizioterapevt.

ODGOVORNOSTI, DELA IN NALOGE TRENERJA REPREZENTANCE

PRIPRAVA PROGRAMOV

- aktivno sodeluje pri oblikovanju plana dela reprezentanc in nacionalnega programa,
- izdelava okvirni letni načrt procesa treniranja za reprezentanco,
- izdelava okvirni letni načrt procesa treniranja za nacionalni program,
- s klubskimi trenerji uskladi okvirne letne načrte procesa treniranja reprezentančnih kandidatov in spremlja njihovo realizacijo,
- izdelava individualne programe treniranja za ožji krog reprezentančnih kandidatov,
- sodeluje pri izdelavi programov za kondicijsko pripravo.

NALOGE EVIDENTIRANJA IN SELEKCIJE

- selekcionira kakovostne igralce za reprezentanco Slovenije,
- svetuje klubom pri selekcioniranju,
- išče nove igralce in jih predlaga za vključitev v proces treniranja,
- evidentira probleme igralcev in jih poskuša skupaj s starši rešiti,
- evidentira učni uspeh reprezentančnih kandidatov (povezuje se z njihovimi razredniki in učitelji).

NALOGE V NACIONALNEM PROGRAMU

- vodi treninge,

- koordinira delo trenerjev pomočnikov,
- s pomočniki trenerja in klubskimi trenerji poskrbi za ustrezno individualno pripravo igralcev
- na zaključni del reprezentančnih priprav,
- izvaja individualne treninge,
- koordinira delo kondicijskega trenerja,
- pomaga pri strokovnem razvoju trenerjev v klubih.

REPREZENTANČNE PRIPRAVE

- vodi treninge,
- skrbi za zaupane rekvizite,
- koordinira delo kondicijskega trenerja,
- izvaja naloge strokovne priprave treningov,
- skrbi za realizacijo priprav v skladu s programom,
- koordinira delo celotnega štaba reprezentance.

TEKMOVANJA

- vodi treninge in tekme na uradnih in neuradnih tekmovanjih reprezentance,
- koordinira in izvaja pripravo na tekmo,
- koordinira in izvaja analize po tekmah.

STROKOVNO-ADMINISTRATIVNA DELA

- sodeluje pri izbiri svojih pomočnikov,
- pomaga pri strokovnem razvoju trenerjev v klubih,
- vodi dnevnik dela,
- skrbi za svoje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predloži strokovnemu svetu po končani sezoni letno poročilo o opravljenem delu,
- sodelujejo pri zbiranju potrebnih podatkov za registracijo igralcev pri FIBA Europe,
- o svojih aktivnostih sprti obvešča vodjo reprezentanc,
- skrbi za realizacijo sklepov v zvezi z reprezentančnim programom in programi vezanimi na reprezentančne kandidate.

ODGOVORNOSTI

- za svoje delo neposredno odgovarja vodji reprezentanc,
- je odgovoren za strokovno delo v reprezentanci,
- odgovarja za strokovnost in kakovost dela, odnose, obnašanje in rezultate reprezentance, ki jo vodi,
- točno prihaja na treninge,
- skrbi, neguje in odgovarja za uspešno timsko delo strokovnega tima reprezentance,

ODGOVORNOSTI, DELA IN NALOGE POMOČNIKA TRENERJA REPREZENTANCE

PRIPRAVA PROGRAMOV

- s trenerjem aktivno sodeluje pri oblikovanju plana dela reprezentanc in nacionalnega programa,
- s klubskimi trenerji pomaga uskladiti okvirne letne načrte procesa treniranja reprezentančnih kandidatov in spremlja njihovo realizacijo,
- pomaga pri izdelavi individualnih programov treniranja za ožji krog reprezentančnih kandidatov,
- sodeluje pri izdelavi programov za kondicijsko pripravo.

NALOGE EVIDENTIRANJA IN SELEKCIJE

- pomaga pri selekcioniranju kakovostnih igralcev za reprezentanco Slovenije,
- svetuje klubom pri selekcioniranju,
- išče nove igralce in jih predlagajo za vključitev v proces treniranja,
- s trenerjem evidentira probleme igralcev in jih poskušajo skupaj s starši rešiti,
- s trenerjem evidentirajo učni uspeh reprezentančnih kandidatov

NALOGE V NACIONALNEM PROGRAMU

- pomaga voditi treninge,
- pomaga koordinirati delo trenerjev pomočnikov,
- s trenerjem in klubskimi trenerji poskrbi za ustrezno individualno pripravo igralcev na zaključni del reprezentančnih priprav,
- izvaja individualne treninge,
- pomaga pri strokovnem razvoju trenerjev v klubih.

REPREZENTANČNE PRIPRAVE

- po navodilih trenerja izvaja naloge na treningih,
- skrbi za zaupane rekvizite,
- prisoten na vseh treningih in tekmah,
- skupaj s trenerjem skrbi za realizacijo priprav v skladu s programom.

TEKMOVANJA

- po navodilih trenerja izvaja naloge na treningih in tekmah na uradnih in neuradnih tekmovanjih reprezentance.

STROKOVNO-ADMINISTRATIVNA DELA

- pomaga pri strokovnem razvoju trenerjev v klubih,
- vodi evidenco prisotnosti in ostale evidence o igralcih,
- vodi evidenco opravljenega dela,

- zbira videozapise posameznih ekip,
- skrbi za videoanalizo posameznih ekip in igralcev,
- spremlja igro in razvoj ostalih reprezentanc,
- zbira in analizira vse informacije, ki so pomembne za doseganje kakovostnih rezultatov,
- skrbi za svoje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- sodeluje pri zbiranju potrebnih podatkov za registracijo igralcev pri FIBA Europe,
- s trenerjem skrbi za realizacijo sklepov v zvezi z reprezentančnim programom in programi vezanimi na reprezentančne kandidate,

ODGOVORNOSTI

- za svoje delo odgovarja trenerju,
- je odgovoren za strokovno delo v reprezentanci,
- točno prihaja na treninge,
- odgovarja za strokovnost in kakovost dela, odnos in svoje obnašanje.

ODGOVORNOSTI, DELA IN NALOGE TRENERJA-STAJŽISTA

- na podlagi konkretnih zadolžitvev trenerja reprezentance opravlja naloge pomočnika trenerja v zmanjšanem obsegu,
- opravlja naloge tehničnega asistenta,
- opravlja naloge vodje delegacije ob odsotnosti le-tega,
- v reprezentančnem štabu sodeluje s ciljem izpopolnjevanja in pridobivanja izkušenj,
- skrbi za svoje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- za svoje delo odgovarja glavnemu trenerju in vodji delegacije.

ODGOVORNOSTI, DELA IN NALOGE TRENERJA ZA TELESNO PRIPRAVO IN TELESNI RAZVOJ

- s trenerjem aktivno sodeluje pri oblikovanju plana dela reprezentance in nacionalnega programa
- ter vključenosti programa telesne priprave in razvoja,
- na podlagi plana dela reprezentance in nacionalnega programa izdelava načrt dela na področju telesne priprave in razvoja,
- v dogovoru s trenerjem reprezentance in klubskimi trenerji reprezentančnih kandidatov izdeluje individualne načrte dela za posamezne reprezentančne kandidate
- skrbi za individualno dodatno delo s poudarkom na telesni pripravljenosti,
- v dogovoru s trenerjem vodi in izvaja treninge oziroma dele treningov reprezentance in nacionalnega programa namenjene telesni pripravi,
- skrbi za redno spremljanje nivoja telesne priprave in telesnega razvoja igralcev,

- skrbi za individualni telesni razvoj igralcev,
- za svoje delo je odgovoren glavnemu trenerju.

ODGOVORNOSTI, DELA IN NALOGE FIZIOTERAPEVTA

- obvezna prisotnost na vseh treningih in tekmah,
- preventivno delovanje (sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov telesnega razvoja, masaža pred in po tekmah in treningih, bandažiranje ...),
- sodelovanje pri načrtu in izvajanju programa regeneracije,
- prva pomoč ob poškodbah,
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju sanacije poškodb,
- izvajanje terapevtskih postopkov,
- za svoje delo je odgovoren glavnemu trenerju.

Priloga 03

V skladu in na podlagi Pravilnika o delu s košarkarskimi reprezentancami Slovenije ter na predlog SS KZS je IO KZS je sprejel:

POPIS OBVEZNOSTI, DEL IN NALOG TER ODGOVORNOSTI VODJE DELEGACIJE POSAMEZNE REPREZENTANCE MLAJŠIH STAROSTNIH KATEGORIJ

ODGOVORNOSTI, DELA IN NALOGE VODJE DELEGACIJ POSAMEZNIH REPREZENTANC

Vodja delegacije je uradni predstavnik KZS na tekmovanju. V okviru tega predstavlja in zastopa interese ter zahteve KZS in reprezentance pred organizatorji oziroma nacionalno zvezo organizatorja, prav tako pa tudi pred uradnimi osebami FIBA in FIBA Europe na tekmovanju.

NALOGE VODJE DELEGACIJE

1. Preveri, če so vse zadeve v zvezi z udeležbo na tekmovanju ustrezno urejene, kar pomeni, da prevzame že urejeno dokumentacijo:

- Licence igralcev
- Potrjeno "List of Approved Players"
- Urejen in izpolnjen obrazec za prijavo igralcev za tekme
- Pisne informacije organizatorja v zvezi s tekmovanjem (naslovi, urniki,...)
- Dokumentacijo v zvezi z zavarovanjem članov celotne reprezentance

Vodja delegacije ob odhodu dodatno preveri, ali imajo vsi člani delegacije in še zlasti igralci veljavne potne liste.

2. Preveri in prevzame finančne zadeve:

- Potrdilo o vplačanih obveznostih ali denar za plačilo teh obveznosti
- Denar namenjen pokrivanju tekočih stroškov
 - Dodatna teža prtljage pri letalskem prevozu
 - Stroški nabave DVD-jev s posnetki tekem
 - Stroški pranja
 - Stroški prehrane na potovanju
 - Stroški eventualne dodatne prehrane in pijače za ekipo
 - Ostali nepredvideni stroški (rezerva)
- V roku dveh tednov pripravi kratko finančno poročilo

3. Oprema za ekipo

- Preveri obseg in ustreznost tekmovalne opreme po podpisanem reverzu
- Preveri in zadolži dodatno opremo in darila
- En komplet dresov vsak igralec in/ali funkcionar odnese v ročni prtljagi na letalo zaradi morebitnih problemov s prtljago:
 - 1 komplet tekmovalne opreme: dres, hlače in ogrevalna majica
 - 1 komplet dvobarvnega dresa za trening

4. Naloge na tekmovanju:

- Udeležba na prvem tehničnem sestanku :
 - Komisarju tekmovanja predloži vso dokumentacijo (licence, potne liste, List of Approved Players, prijavo igralcev za tekmo)
 - Predstavi tekmovalno opremo (svetli in temni komplet in ogrevalno majico)
 - Dogovori barvo dresov na posamezni tekmi, če izbor barve odstopa od pravila (svetla oprema za prvo imenovano ekipo)
 - Predloži potrdilo o plačilu obveznosti ali te obveznosti poravnava ter prevzame račun
 - Razčisti vsa odprta vprašanja in morebitne sporne zadeve
- Posredovanje in urejanje dodatnih zahtev trenerskega štaba do organizatorjev (po predhodni selekciji in oceni ustreznosti)
- Je dolžan na prizorišču prvenstva preveriti ustreznost slovenske zastave in himne
- Posredovanje v spornih zadevah tekom tekmovanja
- Je dolžan med prvenstvom o morebitnih težavah obvestiti ali vodjo reprezentanc mlajših starostnih kategorij ali generalnega sekretarja KZS
- Je v času bivanja na prvenstvu na voljo kot kontaktna oseba medijem, staršem in ostalim zainteresiranim osebam
- Kontaktiranje z organizatorji pri določanju urnika prehrane (urejanje zadev z morebitno dodatno prehrano in pijačo), prevozov, treningov,...

5. Razno

- Udeležba na protokolarnih obveznostih, na katere predstavnike KZS povabijo lokalni organizator, FIBA ali FIBA Europe
- Skrbi za ustreznost opreme na tekmah glede na pravila FIBA in FIBA Europe.
- Se udeleži vseh tehničnih sestankov na velikih tekmovanjih.
- Skrbi za postopke morebitnih pritožb ob kršitvi materialnih košarkarskih pravil po tekmah.