



KZS

KOŠARKARSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

**PRAVILNIK ZA ORGANIZACIJO IN
IZPELJAVO FINALNIH TEKMOVANJ
V MLAJŠIH STAROSTNIH
KATEGORIJAH
KOŠARKARSKE ZVEZE SLOVENIJE**

Ljubljana, 14. 3. 2016

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. DODATNI TEHNIČNI NORMATIVI IN DRUGE ZAHTEVE	3
3. DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA - IZVAJALCA	4
a. Splošni pogoji _____	4
b. Medijska odmevnost dogodka _____	5
c. Uvodni bilten _____	5
d. Zaključni bilten _____	6
e. Protokol pred finalno tekmo turnirja _____	6
f. Zaključna slovesnost _____	6
4. KONČNE DOLOČBE	7

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik za pridobitev in izpeljavo sklepnih – finalnih tekmovanj za naslov državnega prvaka in razvrstitev do četrtega mesta v državnih prvenstvih za ekipe mlajših starostnih kategorij določa pogoje za izvedbo teh tekmovanj. Ta pravilnik velja za državna prvenstva v moških in ženskih mlajših starostnih kategorijah.

2. člen

TK KZS izvede tekmovanje na osnovi Tekmovalnega pravilnika v obliki finalnih tekem ali finalnega turnirja.

3. člen

Tekmovalna komisija posreduje razpis za organizacijo sklepnega – finalnega turnirja v posamezni starostni kategoriji najmanj dva tedna pred s koledarjem predvidenim terminom tekmovanja. Razpis se objavi na spletni strani KZS in dodatno posreduje društvom - kandidatom za nastop na tekmovanju. V razpisu se ob ostalih pogojih določi rok za pridobitev ponudb društev in priloži tudi ta Pravilnik.

Po preteku zbiranja ponudb za organizacijo in izvedbo tekmovanja se opravi izbor organizatorja – izvajalca. V primeru, da se ekipe srečajo vsaka z vsako, se pred tekmovanjem izvede tudi žreb.

4. člen

Organizatorja - izvajalca izbere TK KZS na podlagi prejetih prijav na razpis, lahko pa tekmovanje izvede sama. Tekmovalna komisija bo lahko organizacijo dodelila enemu ali več društev hkrati, pri organizaciji pa lahko sodelujejo tudi športne zveze, športni zavodi in drugi subjekti.

5. člen

TK ZKS vsem sodelujočim ekipam in tehničnemu komisarju posreduje gradiva z razporedom tekem, potrebnimi obrazci za izvedbo tekem (prijavni list, obrazec poročilo o tekmi, ipd.) in ta Pravilnik.

2. DODATNI TEHNIČNI NORMATIVI IN DRUGE ZAHTEVE

6. člen

Sklepno – finalno tekmovanje se lahko organizira le v dvoranah, ki ustrezajo rangu tekmovanja. Tehnične normative opredeljujejo Tekmovalne propozicije. Organizator - izvajalec zagotovi športno dvorano z vsemi potrebnimi tehničnimi pripomočki, ki zagotavljajo varno, v skladu s Pravili igre in Tekmovalnimi

propozicijami izpeljano tekmovanje. Zagotoviti mora tudi zadostno število primernih in varovanih garderob, tušev in sanitarij. V primeru TV ali spletnega prenosa mora športni objekt ustrezati tudi tehničnim pogojem prenosa.

7. člen

Na tekmovanju organizator poskrbi za primerno urejeno zdravniško službo, obvezno mora biti prisotna oseba, usposobljena za nudenje prve pomoči.

8. člen

Organizator - izvajalec zagotovi primerno organizirano varnostno in redarsko službo.

9. člen

Na posamezne zaključne turnirje oziroma tekme sodnike delegira delegator KZS v sodelovanju z Društvom košarkarskih sodnikov, tehnične komisarje pa tekmovalna komisija.

Vsem delegiranim osebam bo tehnični komisar turnirja obračunal ustrezne stroške po veljavnem stroškovniku KZS.

3. DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA - IZVAJALCA

a. Splošni pogoji

10. člen

Društvo, ki želi pridobiti organizacijo zaključnega turnirja državnega prvenstva, mora:

- a. posredovati prijavo na razpis v elektronski obliki v kateri navede vse informacije o pogojih izvedbe turnirja (dvorana, urnik tekmovanja, informacija o zaključni slovesnosti, v kolikor pobira vstopnino mora biti navedena cena vstopnic, o možnih drugih ugodnostih, ki jih bo nudil organizator),
- b. pred začetkom prve tekme turnirja na vidnem mestu pripravi ustrezen prostor (mizo) na kateri namesti vsa priznanja, ki jih ekipam in posameznikom podeli Košarkarska zveza Slovenije (pokal za osvojeni naslov državnega prvaka in pokale za osvojeno 2., 3. in 4. mesto, medalje za igralce treh prvo uvrščenih ekip zložene na primernih podstavkih) in pred tem prostorom namesti pano KZS ob zastavi Republike Slovenije mora biti izobešena tudi zastava KZS,
- c. zagotoviti osebo za sprejem gostujočih ekip in službenih oseb,
- d. zagotoviti nemoten potek tekmovanja,
- e. zagotoviti obvezno vodenje on line statistike,
- f. v dvorani urediti ozvočenje in zagotoviti uradnega napovedovalca za čas prireditve
- g. zagotoviti snemanje vseh finalnih tekem ali pomoč pri izvedbi spletnih prenosov, videoposnetke pa namestiti na strežnik KZS 24 ur po zadnji odigrani tekmi,
- h. zagotoviti obogatitev programa med tekmami (nastopi plesnih in navijaških skupin, prikaz košarkarskih veščin mlajših in podobno),

- j. zaželeno je pripraviti "VIP" sobo za goste,
- k. pripraviti spominska darila za vse udeležence – ekipa bo štela največ 20 oseb (igralci / igralka, trenerji, spremljevalci ekip) in posebna darila za najboljše igralce/igralka (naj strelec, naj igralec, naj-peterka itd.),
- l. pripraviti uvodni in zaključni bilten, lahko pa izdaja tudi dnevni bilten s tekočimi informacijami; bilten je lahko izdan izključno v elektronski obliki,
- m. zagotoviti najmanj tri spremljevalce/ke, ki pomagajo podeljevalcem (prinašanje pokalov, medalj...).
- n. zagotoviti zaščiteno brezžično internetno povezavo, namenjeno uradnim osebam in novinarjem
- o. izobesiti transparente sponzorjev KZS, katere mu pred začetkom tekmovanja dostavi KZS

b. Medijska odmevnost dogodka

11. člen

Za učinkovito medijsko odmevnost dogodka mora organizator - izvajalec

- a. pripraviti informacijo o prireditvi za medije (časopisi, lokalne ali druge TV postaje, radio, spletne strani),
- b. pripraviti priporočamo tiskovno konferenco pred pričetkom turnirja,
- c. animirati bo moral športno javnost v smislu zagotavljanja primerne obiska gledalcev (plakati, lastna spletna stran...),
- d. zagotoviti bo moral, da bodo rezultati in kratko vsebinsko poročilo objavljeni v čim večjem številu medijev,
- e. potrebno bo organizirati zaključno slovesnost.

c. Uvodni bilten

12. člen

V uvodnem biltenu organizator – izvajalec posreduje podatke o:

- a. razporedu in urniku tekem ter delegiranju uradnih oseb,
- b. udeležencih prireditve /naziv kluba z naslovom, pravilno ime ekipe, fotografijo ekipe,
- c. vseh nastopajočih igralcev s podatki o št. na dresih, rojstvu, višine, morebitnimi drugimi statističnimi podatki ,
- d. doseženih rezultatih v predtekmovanju,
- e. dosedanjih končnih vrstnih redih prvih 4 ali več ekip v tej starostni kategoriji.

Društva, ki bodo sodelovala na tekmovanju, bodo dolžna, na zaprosilo organizatorja, pravočasno posredovati podatke o svojih ekipah.

Uvodni bilten je lahko izdan izključno v elektronski obliki lahko pa tudi v tiskani obliki.

d. Zaključni bilten

13. člen

V zaključnem biltenu organizator – izvajalec posreduje podatke o :

- a. rezultatih vseh tekem;
- b. vrstnem redu ekip;
- c. statistiki vseh tekem;
- d. zbiru statističnih podatkov za posamezne ekipe;
- e. izbor MVP igralca / ke, najboljšemu strelcu / ki, naj-obrambnemu igralcu / ki, naj- skakalcu / ki, naj – peterki tekmovanja s fotografijami akterjev;
- f. fotogalerijo s prireditve.

Zaključni bilten se lahko izdelava izključno v elektronski obliki lahko pa tudi v tiskani obliki.

e. Protokol pred finalno tekmo turnirja

14. člen

Protokol pred finalno tekmo se prične s predstavitvijo obeh ekip. Prihodu in razvrstitvi obeh ekip sledi igranje slovenske himne ter nato pozdrav obeh ekip. Ekipi nato nadaljujeta z ogrevanjem do začetka tekme.

f. Zaključna slovesnost

15 .člen

Zaključna slovesnost se praviloma prične takoj, ko se zaključi zadnja tekma turnirja.

Slovesnost se prične s prihodom ekip na igrišče ob primerni glasbi, pri čemer ekipe pridejo na igrišče v naslednjem zaporedju: četrto-uvrščena, tretje-uvrščena, drugo-uvrščena in zmagovalna ekipa.

Ekipe se razvrstijo na igrišču in uradni napovedovalec objavi končni vrstni red ekip.

Individualne nagrade za najboljše posameznike po statističnih podatkih ali po izboru strokovne javnosti morajo biti vedno podeljene pred podelitvijo pokalov ekipam. Ta izbor pripravi in podelitev tudi izvede organizator (strelec/ka, skakalec/ka, MVP,..... peterka). Podeljevalce teh praviloma praktičnih nagrad določi organizator.

Točen način izbora in določanja vseh prejemnikov individualnih nagrad mora biti znan in posredovan vodstvu tekmovanja pred začetkom zaključnega turnirja.

Tej razglasitvi sledi podelitev pokalov - diplom in medalj, ki se podeljujejo v obratnem vrstnem redu od četrtega proti prvemu mestu. Najprej se podeli diplome ali medalje na koncu vedno zmagovalni pokal za prvo mesto. Za podelitev pokala in priznanj za 4., za 3. in za 2. mesto podeljevalce določi organizator, priznanje - pokal in medalje zmagovalni ekipi vedno podeli predstavnik KZS.

Po podelitvi pokala za 1. mesto uradni napovedovalec pove, da je turnir zaključen in se obiskovalcem zahvali za obisk.

4. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Spremembe Pravilnika so bile sprejete na seji IO KZS dne 14. 3. 2016 in stopijo v veljavo z dnem sprejema.

Predsednik
Košarkarska zveza Slovenije
Matej Erjavec