



**KZS**

KOŠARKARSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

**TEKMOVALNE PROPOZICIJE  
KOŠARKARSKE ZVEZE SLOVENIJE**

**3. SKL ZA ČLANE**

**1. SKL ZA DEKLETA U19**

**1. SKL ZA FANTE U17**

**1. SKL ZA DEKLETA U17**

**1. TEMELJNE DOLOČBE 6**

1.1. Splošna določila _____	6
1. člen (naloge tekmovalnih propozicij) _____	6
2. člen (organizator in izvajalec tekmovanja) _____	6
3. člen (naloge tekmovalnega pravilnika) _____	6
4. člen (določila pokalnega tekmovanja) _____	6
5. člen (naziv tekmovanja) _____	6
6. člen (lastnik pravic v medijih) _____	7
7. člen (udeležba na novinarskih konferencah) _____	7
1.2. Vodstvo tekmovanja _____	7
8. člen (vodja tekmovanja) _____	7
9. člen (obveščanje javnosti) _____	7
10. člen (registracija tekem) _____	8
1.3. Koledar tekmovanja _____	8
11. člen (koledar tekmovanja) _____	8
12. člen (spremembe koledarja tekmovanja) _____	8
1.4. Priprava na tekmovanje _____	8
13. člen (sodelovanje v tekmovanju) /3. SKL/ _____	8
14. člen (dopolnitev prostih mest) _____	9
15. člen (razdelitev ekip in žreb) _____	9
16. člen (prijava uradnega imena ekipe) _____	10
17. člen (dostava dokumentacije) _____	10
18. člen (objava podatkov o tekmovanju) _____	10
19. člen (Zagotovilo o zdravniški primernosti igralcev) _____	10
1.5. Strokovno delo v klubih _____	11
20. člen (izvajanje strokovnega dela) _____	11
21. člen (število igralcev na tekmi) _____	11

**2. DVORANE 12**

2.1. Registracija dvoran _____	12
22. člen (kraj igranja tekem) _____	12
23. člen (vsebina registracije dvorane) _____	12
24. člen (začasna registracija dvorane) _____	12
2.2. Normativi _____	12
25. člen (normativi dvorane) _____	12
2.3. Zapisnikarska miza _____	15
26. člen (postavitev zapisnikarske mize) _____	15
27. člen (prostor za vodenje statistike in uradnega napovedovalca) _____	15
28. člen (sedežni red ob zapisnikarski mizi) _____	15
29. člen (oprema zapisnikarske mize) _____	16
30. člen (odobritev opreme zapisnikarske mize) _____	16
2.4. Uradni napovedovalec _____	17
31. člen (uradni napovedovalec) _____	17
2.5. Statistika _____	17
32. člen (vodenje statistike) _____	17
2.6. Varnostna služba _____	18
33. člen (varnostna in redarska služba) _____	18

<b>3.</b>	<b><u>TEKMOVALNE DOLOČBE</u></b>	<b>19</b>
3.1.	Splošne določbe _____	19
	34. člen (Uradna košarkarska pravila FIBA) _____	19
	35. člen (razpored tekem) _____	19
	36. člen (prošnja za prestavitev termina tekme) _____	19
3.2.	Prijava terminov tekem _____	20
	37. člen (termini igranja tekem) _____	20
	38. člen (prosti dnevi med tekmami) _____	21
	39. člen (določitev terminov tekem s sklepom) _____	21
	40. člen (prijava termina tekme) _____	21
	41. člen (dovoljena prestavitev termina tekme) _____	21
	42. člen (odločitev o registraciji zaradi neprijavljenega termina tekme) _____	22
3.3.	Prestavljeni termini tekem _____	22
	43. člen (postopek ob prošnji za preložitev tekme) _____	22
3.4.	Prihod gostujoče ekipe na tekmo _____	23
	44. člen (pridobitev podatka o terminu tekme) _____	23
	45. člen (odgovornost kluba za prihod na tekmo) _____	23
3.5.	Preložena, prekinjena ali ponovljena tekma _____	23
	46. člen (vzroki za preložitev ali prekinitev tekme) _____	23
	47. člen (vzrok za preložitev tekme zaradi neprihoda gostujoče ekipe) _____	24
	48. člen (termin igranja preložene ali prekinjene tekme) _____	24
	49. člen (nadaljevanje prekinjene tekme) _____	24
	50. člen (stroški prekinjene tekme) _____	24
	51. člen (stroški ponovljene tekme) _____	25
<b>4.</b>	<b><u>EKIPE IN URADNE OSEBE KLUBA</u></b>	<b>26</b>
4.1.	Ekipe _____	26
	52. člen (barva dresov) _____	26
	53. člen (oprema igralcev) _____	26
	54. člen (pravica nastopa) _____	26
	55. člen (dolžnost trenerja ekipe) _____	27
	56. člen (pravica nastopa na preloženi, prekinjeni, ponovljeni tekmi) _____	27
	57. člen (število igralcev na zaključnih turnirjih) _____	27
4.2.	Uradne osebe kluba _____	27
	58. člen (število spremljevalcev ekipe) _____	27
	59. člen (uradni predstavnik ekipe) _____	28
	60. člen (trenerski karton) _____	28
	61. člen (sporočene pripombe pred in po tekmi tekmo) _____	28
<b>5.</b>	<b><u>SODNIKI, TEHNIČNI KOMISAR, POMOŽNI SODNIKI</u></b>	<b>30</b>
	62. člen (liste sodnikov) _____	30
	63. člen (liste tehničnih komisarjev) _____	30
	64. člen (delegiranje uradnih oseb tekme) _____	30
	65. člen (stroškovnik uradnih oseb) _____	30
5.1.	Sodniki _____	31
	66. člen (prihod uradnih oseb tekme) _____	31
	67. člen (zamenjava v primeru neprihoda sodnika) _____	31
	68. člen (odločanje sodnikov) _____	31
	69. člen (najavljena pritožba na tekmo) _____	31

70. člen (fizični napad na uradne osebe)	32
<b>5.2. Tehnični komisar</b>	<b>32</b>
71. člen ( dolžnosti tehničnega komisarja)	32
72. člen (postopki po zaključku tekme)	33
73. člen (dokumentacija tekme)	33
74. člen (postopek ob dosojeni izključujoči napaki)	34
75. člen (posredovanje izjave na zahtevo komisarja lige)	34
<b>5.3. Pomožni sodniki</b>	<b>34</b>
76. člen (pomožni sodniki)	34
77. člen (zamenjava pomožnega sodnika)	35
<b>6. DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA TEKME</b>	<b>36</b>
<b>6.1. Organizacija tekme</b>	<b>36</b>
78. člen (vstop v garderobe)	36
79. člen (prihod uradnega predstavnika domače ekipe)	36
80. člen (organizacija tekme)	36
81. člen (igralna žoga)	36
82. člen (osebe zadolžene za brisanje igralne površine)	37
83. člen (sporočanje izidov tekem)	37
84. člen (trening gostujoče ekipe na tekmah za naslov prvaka)	37
85. člen (proti doping kontrola)	37
<b>6.2. Snemanje tekem</b>	<b>37</b>
86. člen (posnetki tekem)	37
<b>6.3. Protokol pred pričetkom tekme</b>	<b>37</b>
87. člen (protokol pred začetkom tekme)	37
<b>7. GLEDALCI</b>	<b>39</b>
88. člen (prihod organizirane skupine navijačev)	39
89. člen (nedovoljeno vedenje gledalcev)	39
90. člen (nedovoljena uporaba navijaških rekvizitov)	40
91. člen (metanje mehkih predmetov)	40
92. člen (metanje trdih predmetov)	40
93. člen (uporaba pirotehničnih sredstev)	40
94. člen (vstop gledalcev na igralno površino)	41
95. člen (odhod ekip in uradnih oseb z igralne površine)	41
96. člen (dolžnost organizatorja ob morebitnem neredu)	41
97. člen (huligansko vedenje gledalcev)	41
<b>8. IZREČENI DISCIPLINSKI UKREPI</b>	<b>42</b>
98. člen (izrek kazni kršiteljem TP)	42
99. člen (izrek kazni ob dosojeni tehnični napaki)	42
100. člen (izrek kazni ob dosojeni izključujoči napaki)	42
101. člen (dosojena izključujoča napaka v skladu z Uradnimi pravili igre FIBA)	43
102. člen (prenos izrečenih kazni)	43
103. člen (žaljive oblike izražanja)	43
104. člen (izrek kazni v ponovljenem primeru)	43
105. člen (igranje tekem ob izreku prepovedi igranja na svojem igrišču)	43
106. člen (ukrepanje komisarja lige na osnovi argumentiranih izjav)	43
107. člen (izrečen suspenz IO klubu)	44
108. člen (izrečen suspenz IO klubu po zaključku tekmovalne sezone)	44
<b>9. POSTOPEK OB UGOVORU</b>	<b>45</b>

109. člen (najava pritožbe)	45
110. člen (posredovanje pritožbe)	45
111. člen (pritožbena taksa)	45
112. člen (pritožba zaradi napak v zapisniku tekme)	45
113. člen (sprejem odločitve o pritožbi)	45
114. člen (oblike sprejema odločitve ob pritožbi)	45
115. člen (kršitev Uradnih košarkarskih pravil igre)	46
116. člen (komisija za pritožbe)	46
117. člen (pritožba drugostopenjskemu organu)	46
118. člen (pritožba na odločitev komisarja lige o prepovedi nastopanja)	46
119. člen (rok za sprejem odločitve drugostopenjskega organa)	47
<b>10. TOČKOVANJE IN DOLOČANJE VRSTNEGA REDA</b>	<b>48</b>
120. člen (določanje vrstnega reda)	48
121. člen (registracija tekme po uradni dolžnosti)	48
122. člen (nastop ekipe ob izrečenem suspenzu IO)	48
123. člen (registracija tekme po uradni dolžnosti v primeru razigravanja)	48
124. člen ( en igralec ekipe na igrišču)	48
125. člen (odločitev o dokončni prekinitvi tekme)	49
126. člen (izključitev ekipe iz tekmovanja)	49
<b>11. PROTOKOL ANALIZE TEKME</b>	<b>50</b>
<b>12. DISCIPLINSKE DOLOČBE</b>	<b>51</b>
<b>13. KONČNE DOLOČBE</b>	<b>61</b>
127. člen (uporaba določil ostalih Pravilnikov)	61
128. člen (tolmačenje TP)	61
129. člen (sprejem TP)	61

# **1. TEMELJNE DOLOČBE**

## **1.1. Splošna določila**

### **1. člen (naloge tekmovalnih propozicij)**

Tekmovalne propozicije (TP) urejajo potek državnega prvenstva v Republiki Sloveniji v tekmovanjih v 3. SKL za člane in v pokalnem tekmovanju za člane v Republiki Sloveniji in v 1. SKL za fante U17 in dekleta U19 in U17.

### **2. člen (organizator in izvajalec tekmovanja)**

Tekmovanja organizira in izvaja Košarkarska zveza Slovenije (v nadaljevanju KZS) v skladu s Tekmovalnim pravilnikom.

### **3. člen (naloge tekmovalnega pravilnika)**

Tekmovalni pravilnik opredeljuje vse tekmovalne sisteme posameznih tekmovanj vseh starostnih kategorijah v prvenstvenih in pokalnih tekmovanjih.

V Tekmovalnem pravilniku so zajeti tekmovalni sistemi, način napredovanja in izpadanja ekip iz posameznih stopenj tekmovanja, določanje končnega vrstnega reda ekip po zaključkih tekmovanja, določanje vrstnega reda ekip pred začetkom novih tekmovalnih sezon in dopolnjevanje posameznih tekmovanj.

### **4. člen (določila pokalnega tekmovanja)**

Pokalno tekmovanje za člane oziroma njegove posamezne stopnje (krogi) potekajo po določenih TP tistega ranga tekmovanja (disciplinske določbe, sodniški stroški ipd.), ki veljajo za klub najnižjega ranga članskega ligaškega tekmovanja, ki nastopa v posameznem krogu pokalnega tekmovanja. V primeru, da v pokalnem tekmovanju nastopa ekipa, ki ne nastopa v državnem prvenstvu, se upoštevajo določbe TP za 4. SKL.

Klub, član 3. SKL za člane, organizira tekmo v skladu z določili teh TP.

Zaključni turnir Pokalnega tekmovanja v moški kategoriji se igra v skladu s TP 1. SKL za člane.

### **5. člen (naziv tekmovanja)**

Uradni naziv tekmovanja v 3. SKL za člane določi ali na predlog združenja klubov 3. in 4. SKL potrdi IO KZS in velja do preklica.

Uradni naziv pokalnega tekmovanja določi IO KZS in velja do preklica.

Uradni naziv tekmovanja v 1. SKL za dekleta U19, fante U17 in dekleta U17 določi IO KZS in velja do preklica.

Naziv posameznega tekmovanja, ki je opredeljen v Tekmovalnem pravilniku, se uporablja v vseh uradnih dokumentih KZS.

Pri svojem operativnem delu in komunikaciji z javnostjo organi KZS, komisarji lig in vsi udeleženci tekmovanja uporabljajo naziv, katerega sprejme IO KZS.

### **6. člen (lastnik pravic v medijih)**

KZS je lastnik vseh pravic do televizijskih prenosov in do neposrednih prenosov, predvajanja posnetkov in posameznih delov video vsebin na svetovnem spletu /internet/ v tekmovanju 3. in pokalnem tekmovanju za člane.

### **7. člen (udeležba na novinarskih konferencah)**

Klubi so dolžni poskrbeti za to, da se predstavniki kluba (trenerji, igralci, ostali klubski delavci) udeležujejo vseh aktivnosti – novinarskih konferenc, promocijskih aktivnosti ipd., ki jih organizira KZS ali Združenje moških klubov 3. in 4. SKL.

Klubi so dolžni poskrbeti za to, da se predstavniki kluba (trenerji, igralci, ostali klubski delavci) udeleževali vseh aktivnosti – novinarskih konferenc, promocijskih aktivnosti ipd., ki jih organizira KZS za tekmovanja v mlajših starostnih kategorijah deklet U19 in fantov in deklet U17, U15, U13.

## **1.2. Vodstvo tekmovanja**

### **8. člen (vodja tekmovanja)**

Tekmovanje 3. SKL za člane vodi komisar lige, katerega imenuje IO KZS.

Tekmovanje 1. SKL za dekleta U19 in 1. SKL za dekleta U17 vodi komisar lige, katerega imenuje IO KZS.

Komisar lige komunicira s klubi v času delovnih dni, registracijo tekem lahko opravlja tudi v dneh, ko se igrajo tekme.

Delovni dan je dan, v katerem delajo zaposleni v pisarni KZS, v opredeljenem delovnem času. V kolikor klub komunicira s komisarjem lige izven delovnega časa (elektronska sporočila, SMS sporočila) se šteje, kot da je komuniciral naslednji prvi delovni dan.

### **9. člen (obveščanje javnosti)**

Komisar lige na spletni strani KZS obvešča sodelujoče klube in javnost o registraciji tekem in svojih odločitvah s pomočjo spletne aplikacije.

## **10. člen (registracija tekem)**

Vse tekme, na katere ni pritožb, registrira komisar lige najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je bila tekma odigrana. Če je na tekmo vložena pritožba, se registracija odloži in upoštevajo se določila poglavja 9. Postopek ob ugovoru.

## **1.3. Koledar tekmovanja**

### **11. člen (koledar tekmovanja)**

Predlog koledarja tekmovanja v 3. SKL za člane pripravi komisar lige.

Predlog koledarja tekmovanja v 1. SKL za dekleta U19, 1. SKL za fante U17 in 1. SKL za dekleta U17 pripravi komisar lige.

Predlog usklajenega koledarja vseh tekmovanj pripravi Tekmovalna komisija v sodelovanju s Strokovnim svetom KZS. Predlog koledarja vseh tekmovanj potrdi IO KZS.

### **12. člen (spremembe koledarja tekmovanja)**

Sprejeti koledar tekmovanja in razpored tekem se lahko spremenita le, če to zahtevajo splošni interesi košarke (npr. aktivnosti državnih reprezentanc, neposredni TV prenos, ipd.). O spremembi odloča komisar lige.

## **1.4. Priprava na tekmovanje**

### **13. člen (sodelovanje v tekmovanju) /3. SKL/**

V tekmovanju 3. SKL za člane, 1. SKL za dekleta U19, 1. SKL za fante U17 in 1. SKL za dekleta U17 lahko sodelujejo samo klubi, ki so včlanjeni v KZS.

Vsak klub mora najkasneje do roka, ki ga določi Tekmovalna komisija in je naveden v razpisu za tekmovanje v kategoriji članov, posredovati pisno prijavo za nastop v tekmovanju na predpisanem obrazcu. Upoštevajo se le popolne prijave z navedeno davčno in matično številko kluba ter z žigom in podpisom zastopnika kluba.

Prijava članske ekipe kluba, ki mu je bil izrečen suspenz IO KZS ali Registracijske komisije KZS po zaključku tekmovalne sezone, se ne upošteva in ekipa se ne uvrsti med sodelujoče ekipe.

Vsak klub mora najkasneje do roka, ki ga določi Tekmovalna komisija in je naveden v razpisu za tekmovanje v kategoriji deklet U19, fantov U17 in deklet U17 posredovati pisno prijavo za nastop v tekmovanju na predpisanem obrazcu. Upoštevajo se le popolne prijave z navedeno davčno in matično številko kluba ter z žigom in podpisom zastopnika kluba.



Prijava ekip mlajših starostnih kategorij kluba, ki ne nastopa v članskem tekmovanju in mu je bil izrečen suspenz IO KZS ali Registracijske komisije KZS po zaključku tekmovalne sezone, se ne upošteva in ekipa se ne uvrsti med sodelujoče ekipe.

Če klub ne posreduje pisne prijave v roku oziroma prijava ni popolna, je komisar lige dolžan klub opozoriti na določen rok za dostavo prijave oziroma dopolnitev nepopolne prijave.

#### **14. člen (dopolnitev prostih mest)**

V primeru prijave nezadostnega števila ekip v žreb (neizpolnjevanje pogojev za sodelovanje ekipe v 3. SKL za člane, odločitev kluba, da ne posreduje prijave) je način dopolnjevanja izpraznjenih mest opredeljen v Tekmovalnem pravilniku.

Tekmovalna komisija KZS s posebnim sklepom obvesti klube o spremembah števila sodelujočih ekip v tekmovanju,

V primeru zmanjšanja števila ekip, zaradi odstopa katere izmed njih po že izvedenem žrebu v 3. SKL za člane, določi Tekmovalna komisija KZS način dopolnjevanja izpraznjenih mest v skladu s Tekmovalnim pravilnikom, dopolnitev potrdi IO KZS na prvi prihodnji redni seji

V primeru zmanjšanja števila ekip, zaradi odstopa katere izmed njih po že izvedenem žrebu v 1. SKL za fante U17, določi Tekmovalna komisija KZS način dopolnjevanja izpraznjenih mest v skladu s Tekmovalnim pravilnikom.

V primeru zmanjšanja števila ekip, zaradi odstopa katere izmed njih po že izvedenem žrebu v 1. SKL za dekleta U19 in dekleta U17, določi Tekmovalna komisija KZS način dopolnjevanja izpraznjenih mest ali spremembo tekmovalnega sistema v skladu s Tekmovalnim pravilnikom.

#### **15. člen (razdelitev ekip in žreb)**

Komisar lige najmanj 45 dni pred začetkom tekmovanja v 3. SKL za člane organizira sestanek s predstavniki klubov. Na sestanku predstavi potek in koledar tekmovanja, hkrati pa izvede tudi žreb za tekočo tekmovalno sezono.

Prisotnost predstavnikov klubov je na sestanku in žrebu obvezna.

Po prejemu prijav ekip za sodelovanje v 1. SKL za fante U17 komisar lige v sodelovanju strokovnega sveta KZS razdeli ekipe v kvalifikacijske skupine v skladu s Tekmovalnim pravilnikom.

Po odigranih kvalifikacijskih tekmah komisar lige razdeli sodelujoče ekipe v tekmovalne skupine in pripravi razpored tekem.

Po prejemu prijav ekip za sodelovanje v 1. SKL za dekleta U19 in 1. SKL za dekleta U17 komisar lige razdeli ekipe v kvalifikacijske skupine v skladu s Tekmovalnim pravilnikom.

Komisar lige najmanj 45 dni pred začetkom tekmovanja objavi koledar in razpored tekmovanja 1. SKL v kategoriji fantov U17 ter deklet U19 in U17 v biltenu, ki ga klubi prejmejo v elektronski obliki in je objavljen na spletni strani KZS.

#### **16. člen (prijava uradnega imena ekipe)**

Najmanj 30 dni pred začetkom tekmovanja mora biti komisarju lige prijavljen uradni naziv ekipe. Vsak klub lahko v tekmovalni sezoni večkrat spremeni ime ekipe, vendar se ob drugi in nadaljnji spremembi zaračunajo administrativni stroški.

#### **17. člen (dostava dokumentacije)**

Najkasneje do roka, ki ga določi Tekmovalna komisija, mora biti izpolnjena in dostavljena komisarju lige vsa zahtevana dokumentacija, ki jo komisar lige potrebuje za nemoten potek dela: vprašalnik o klubu, dvorani, trenerju ekipe, uradnih osebah ekipe, ipd..

Najkasneje do roka, ki ga določi Registracijska komisija, mora biti izpolnjena in dostavljena komisiji vsa zahtevana dokumentacija za pridobitev pravice nastopa igralcev.

#### **18. člen (objava podatkov o tekmovanju)**

Tekmovalna komisija najmanj 20 dni pred začetkom tekmovalne sezone na spletni strani KZS objavi:

- tekmovalni sistem,
- koledar tekmovanja,
- podatke o sodelujočih klubih in njihovih ekipah,
- podatke o listah sodnikov in tehničnih komisarjev.

#### **19. člen (Zagotovilo o zdravniški primernosti igralcev)**

Košarkarski klub mora poskrbeti za zdravstveno varstvo vseh registriranih igralcev (članske ekipe in igralcev vseh mlajših starostnih kategorij) z rednimi zdravniškimi pregledi in tudi drugače zagotavljati preventivno zdravstveno oskrbo igralcev pri pooblaščenih zdravstveni organizaciji.

Klub mora najkasneje do tekme 1. kroga dostaviti pisno izjavo, da bodo nastopili v tekmovanju tisti igralci s podeljeno pravico nastopa, za katere bo na predpisanem obrazcu odgovorna oseba kluba s podpisom zagotovila zdravniško primernost igralcev. Ta izjava velja za celotno tekmovalno sezono in vključuje tudi igralce, ki pridobijo pravico nastopa naknadno.

Klub mora posredovati izjavo za vsako sodelujočo ekipo.

Klub, ki podatkov ne posreduje pravočasno, se kaznuje v skladu s 54. členom teh TP.

## **1.5. Strokovno delo v klubih**

### **20. člen (izvajanje strokovnega dela)**

Od vseh klubov, ki sodelujejo v 3. SKL za člane, se v skladu s Pravilnikom o licenciranju zahteva strokovno delo in sodelovanje v tekmovanju v naslednjih, najmanj treh, mlajših starostnih kategorijah: fantje U19 ali U17, ter v kategoriji U15 in U13, klubu se priporoča sodelovanje v tekmovanju U11 in U9.

Klub, ki se uvrsti v 3. SKL za člane, lahko v prvi tekmovalni sezoni sodeluje v tekmovanju z ekipami mlajših starostnih kategorij, predvidenimi v TP 4. SKL za člane in sicer v tekmovanju fantov U19 ali U17 in U15 ali U13.

### **21. člen (število igralcev na tekmi)**

Članska ekipa, ki sodeluje v 3. SKL, lahko na prvenstveni ali pokalni tekmi nastopi z manj kot desetimi igralci. V primeru uvrstitve na zaključni turnir pokalnega tekmovanja, mora ekipa nastopiti na tekmi z najmanj desetimi igralci.

Ekipe mlajših kategorij klubov, ki sodelujejo v 3. SKL za člane, morajo na prvenstveni tekmi v 1. SKL ali pokalni tekmi v kategorijah fantje U19, U17, U15, U13 in U11 nastopiti z najmanj desetimi igralci, na tekmi v 2. SKL lahko nastopijo tudi z manj kot desetimi igralci.

## **2. DVORANE**

### **2.1. Registracija dvoran**

#### **22. člen (kraj igranja tekem)**

Prvenstvene in pokalne tekme se lahko igrajo le v dvoranah, v katerih je bil opravljen pregled in za katere je Tekmovalna komisija KZS izdala sklep o registraciji.

Pregled dvorane opravi komisar lige oziroma druga pooblaščenca oseba.

Tekmovalna komisija mora po pregledu dvorane v roku 8 dni izdati pisni sklep o registraciji dvorane. V sklepu mora biti opredeljen najvišji rang tekmovanja in naštetost ostala tekmovanja, ki se v dvorani lahko igrajo.

#### **23. člen (vsebina registracije dvorane)**

Registracija dvorane obsega kontrolo vseh normativov iz 25. člena:

- števila sedežev na tribunah;
- mer, obarvanosti, označb in osvetlitev igralne površine;
- naprav (semaforja, semaforja za 24 sekund, signalne naprave);
- opreme (konstrukcija, table, obroči z mrežicami),
- zapisnikarske mize z opremo in morebitnim dostopom do interneta;
- garderob in sanitarnih prostorov za igralce in uradne osebe;
- pregled ostalih elementov pomembnih za izvedbo tekme (vhodi, blagajne, parkirišča, ipd.).

Stroške pregleda dvorane (prevoznih stroškov), zaradi registracije, krije klub.

#### **24. člen (začasna registracija dvorane)**

Dopustna je začasna registracija dvorane pod pogojem, da klub odpravi pomanjkljivosti, ki niso v skladu z normativi, vendar nimajo bistvenega vpliva na potek in regularnost tekmovanja.

O začasni registraciji dvorane, na osnovi pisne vloge kluba in posredovanega mnenja komisarja lige, odloča IO KZS.

Začasna registracija se podeli za eno tekmovalno sezono in je lahko izjemoma podaljšana še za eno tekmovalno sezono.

### **2.2. Normativi**

#### **25. člen (normativi dvorane)**

Dvorane registrirane za 3. SKL za člane, 1. SKL za dekleta U19, 1. SKL za fante U17 in 1. SKL za dekleta U17 morajo izpolnjevati naslednje pogoje :

- 25.01. Kapaciteta dvorane** je najmanj 200 sedežev za gledalce (velja za 3. SKL za člane) oziroma 100 sedežev za gledalce (velja za 1. I. SKL za dekleta U19, fante U17 in dekleta U17).
- 25.02. Dvorana mora imeti na razpolago:**
- a. ločen ter zavarovan vhod za ekipe in uradne osebe;
  - b. ločene in zavarovane prostore za ekipe in uradne osebe;
    - vsaj dve garderobi s TWC za ekipe ;
    - v garderobah ekip mora biti miza za potrebe fizioterapevta;
    - najmanj eno garderobo za sodnike z ustreznim standardom (primerna velikost, najmanj 4 stolov z mizo, TWC s toplo vodo);
    - ločen prostor, v katerem se po zaključku tekme uredijo s temi TP predpisane aktivnosti (pisanje poročila o tekmi, disciplinske prijave, ipd.);
    - vsi prostori za ekipe in uradne osebe morajo biti ustrezno zavarovani.
- 25.03. Na klopi za rezervne igralce** je lahko največ 16 sedežnih mest za ekipo.
- 25.04. Razsvetljava** v dvorani mora imeti jakost najmanj 1000 luxov.
- 25.05. Za prihod in odhod uradnih** oseb na ali iz igrišča se priporoča ločen prehod. Gledalci morajo biti ločeni od igrišča s trdno ograjo višine najmanj 100 cm.
- 25.06. Igralna ploskev** mora biti lesena ali iz drugega ustreznega materiala, dimenzije 28 m x 15 m in enakomerno elastična po vseh površini. 2 m od zunanjih robov igrišča ne sme biti nobene ovire. Reklamni panoji, ki lahko stojijo na razdalji najmanj 2 m od roba igrišča in morajo biti zaradi varnosti igralcev zaščiteni.
- 25.07. Priporočena obarvanost igrišča** je v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA.
- 25.08. Nosilci za tablo** so lahko:
- stropni nosilec mora biti nameščen tako, da ni nihanj konstrukcije ob dotiku žoge obroča ali table;
  - stenski nosilec mora biti oddaljen najmanj 2 m od čelne črte, stena mora biti ustrezno zaščiten s primerno oblogo;
  - talni nosilec za tablo mora biti oddaljen najmanj 2 m od čelne črte.
- 25.09. Tabli**, velikosti 180 x 105 cm, morata biti iz prozornega materiala, njuni robovi morajo biti zaščiteni v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA.
- V spodnjem levem kotu table v tekmovanju 3. SKL za člane mora biti nameščen znak KZS (velikosti do 250 cm<sup>2</sup>) in znak pokalnega tekmovanja (velikosti do 250 cm<sup>2</sup>); znaka klubom dostavi komisar lige.
- V primeru zahteve Združenja klubov 3. in 4. SKL se uradni znak lige (velikosti do 250 cm<sup>2</sup>) namesti ob znak KZS.
- V spodnjem levem kotu table v tekmovanju 1. SKL za dekleta U19, 1. SKL za fante U17 in 1. SKL za dekleta U17 mora biti nameščen znak KZS (velikosti do 250 cm<sup>2</sup>); znak klubom dostavi komisar lige.

Dvorana mora imeti najmanj eno rezervno tablo istega proizvajalca, oglaševanje na tablah ni dovoljeno.

- 25.10. Obročja morata biti pregibna** in v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA. Vsaka dvorana mora imeti en rezervni pregibni obroč istega proizvajalca.
- 25.11. Mrežici na obročih** morata biti primerno nameščeni in nepoškodovani ter v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA. Vsaka dvorana mora imeti dve rezervni mrežici istega proizvajalca.
- 25.12. Električni zidni semafor** mora biti viden vsem v dvorani. Električni zidni semafor mora odšteti igralni čas, zadnjo minuto tudi v desetinkah sekunde. Semafor mora kazati število osebnih napak igralcev in število napak ekipe (bonus) **in mora ob dosojeni peti osebni napaki ekipe prenehati s prištevanjem.** Priporoča se, da je na semaforju možnost vpisa številc igralcev višjih od 15 in priimkov igralcev. Oglaševanje na semaforju je dovoljeno, če ne ovira vseh ostalih funkcij.
- 25.13. Semaforja, ki prikazujeta čas omejitve napada (24 oz. 14 sekund)** morata biti nameščena v vidnem polju nad obema tablama. Naprava za merjenje napada mora biti povezana s posebno sireno, ki se ob izteku časa za napad avtomatsko sproži.
- 25.14. Signalni napravi (sireni)** za označevanje konca četrtin ali podaljškov in izteka omejitve napada morata biti dovolj glasni, da jih uradne osebe lahko slišijo tudi v neugodnih, bučnih razmerah. sirena ure za merjenje igralnega časa se mora po zvoku razlikovati od sirene, ki označuje čas omejitve napada.
- 25.15. V kolikor se uporablja ročno merjenje igralnega časa in merjenje časa omejitve napada (24 oz. 14 sekund)** se zahteva uporaba:
- tabličnega računalnika z nameščeno ustrezno aplikacijo, aplikacijo mora odobriti komisar lige tako, da klub pred začetkom tekmovalne sezone posreduje naziv aplikacije, ki bo uporabljena na tekmah;
  - velike glavne namizne ure;
  - stoparice za merjenje časa omejitve napada (24 oz. 14 sekund);
  - gonga za označitev bližajočega se izteka napada in piščalke;
  - priročnega semaforja za seznanjanje z minutami igralnega časa;
  - ročnega semaforja za vodenje tekočega rezultata.
- 25.16. Temperatura** v dvorani mora biti 30 minut pred začetkom tekme 16 stopinj C ali višja. Temperatura tudi ob koncu tekme ne sme biti nižja od 16 stopinj C. Temperaturo izmeri tehnični komisar, kateremu mora organizator dati na razpolago primeren termometer.

V primeru, da je pred začetkom tekme temperatura v dvorani manj kot 16 stopinj C, se tekma lahko odigra samo ob pisni izjavi uradnih predstavnikov obeh ekip, ki jo zapišeta v poročilo o tekmi.

V primeru, da temperatura v dvorani med tekmo pade na manj kot 16 stopinj C, se tekma odigra do zaključka.

**25.17. V dvorani** v kateri se organizira finalni turnir v kategoriji deklet U19 in fantov in deklet U17 morajo obstajati možnosti za spletni prenos:

- internet LAN kabel z vsaj 5 MB prenosa podatkov na mizi za režijo,
- 2x internet LAN kabel z vsaj skupaj 10 MB prenosa podatkov na mizi za režijo,
- električni priključek na mizi za režijo,
- 1x miza za režijo,
- 2x stol na mizi za režijo,
- dostop do mize za režijo vsaj 2 uri pred pričetkom tekme,
- parkirno mesto za dostavo opreme pred vhodom v dvorano,
- kontaktna oseba (kontaktni podatki), ki je v kontaktu z izvajalcem prenosov, ~~(vzivo.si)~~
- sledenje dogodku (tekmi) zaradi pravočasnega obveščanja kontaktnih oseb klubov pred tekmo, kjer bo prenos.

### **2.3. Zapisnikarska miza**

#### **26. člen (postavitev zapisnikarske mize)**

Zapisnikarska miza mora imeti prostor za najmanj 4 osebe (najmanjša dolžina je 3 m). Njen položaj in vsa oprema morajo biti v skladu s Pravili igre FIBA. V kolikor obstaja možnost, naj bo dvignjena nad nivojem igrišča.

Ob zapisnikarski mizi morata biti postavljena na vsaki strani po dva stola za menjave igralcev tako, da sta v vidnem polju oseb pri zapisnikarski mizi, hkrati pa ne ovirata uradnim osebam pogleda na igrišče.

#### **27. člen (prostor za vodenje statistike in uradnega napovedovalca)**

Prostor za uradnega napovedovalca in za vodenje statistike je lahko v podaljšku zapisnikarske mize, vendar tako da je prostor odmaknjen od zapisnikarske mize.

Oglaševanje na sprednji strani zapisnikarske mize je dovoljeno le, če je reklama postavljena neposredno pred mizo in v njeni višini.

#### **28. člen (sedežni red ob zapisnikarski mizi)**

Za zapisnikarsko mizo sedi osebje za opravljanje nalog pomožnih sodnikov in tehnični komisar po naslednjem razporedu, ki je določen s Pravili igre FIBA :

- pomočnik zapisnikarja - v kolikor je prisoten,
- zapisnikar,

- tehnični komisar,
- časomerilec,
- merilec dolžine napada.

Organizator tekme mora poskrbeti, da imajo dostop do zapisnikarske mize samo uradne osebe in da v območju zapisnikarske mize ni nepooblaščenih oseb.

### **29. člen (oprema zapisnikarske mize)**

Organizator tekme je dolžan poleg tehničnih aparaturnavadenih v 25. členu u dati na razpolago naslednje tehnične pripomočke :

**29.1. zapisnik** predpisan s strani IO KZS,

**29.2. napravo** za kazanje izmenične posesti žoge,

**29.3. komplet označb** za prikazovanje bonusa in tablice s števkami od 1 do 5 za kazanje osebnih napak,

**28.4. namizno uro - štoperico** za merjenje minute odmora,

**29.4. rezervno piščalko,**

**29.5. ostalo :**

**tablični računalnik** (ali veliko glavno namizno uro) z nameščeno ustrezno aplikacijo, aplikacijo mora odobriti komisar lige tako, da klub pred začetkom tekmovalne sezone posreduje naziv aplikacije, ki bo uporabljena na tekmah;

velike glavne namizne ure;

**štoparice** za merjenje 24 sekund;

**gong** za označitev bližajočega se izteka napada in piščalke;

**ročni semafor** za vodenje tekočega rezultata;

**priročni semafor** za seznanjanje z minutami igralnega časa.

Vsi tehnični pripomočki morajo biti zapisnikarski mizi na razpolago 45 minut pred začetkom tekme.

### **30. člen (odobritev opreme zapisnikarske mize)**

Tehnični komisar na tekmah 3. SKL za člane in finalnih turnirjev za dekleta U19, fante U17 in dekleta U17 45 minut pred začetkom tekme pregleda tehnično opremo, se spozna s pomožnimi sodniki in ugotovi, če je organizator zadostil določilom Pravil igre FIBA in TP in ob morebitni ugotovitvi okvare ali pomanjkljivosti o tem obvesti prvega sodnika.

Nepravilnosti, ki so bistvenega pomena za igranje tekme (glej 25., 26. in 29. člen) mora organizator odpraviti do začetka tekme, sicer se tekma ne začne. Če nepravilnosti niso odpravljene tudi po 15 minutah po predvidenem začetku tekme, tekme ni možno odigrati. Tehnični komisar zabeleži stanje in tudi aktivnosti organizatorja pri odpravi nepravilnosti, komisar lige pa lahko tekmo preloži oziroma registrira z rezultatom 20 : 0 v korist gostujoče ekipe.



Prvi sodnik na tekmah 1. SKL za dekleta U19, fante U17 in dekleta U17 45 minut pred začetkom tekme odobri tehnično opremo, se spozna s pomožnimi sodniki in ugotovi, če je organizator zadostil določilom Pravil igre FIBA in TP.

Nepravilnosti, ki so bistvenega pomena za igranje tekme (glej 25., 26. in 29. člen) mora organizator odpraviti do začetka tekme, sicer se tekma ne začne. Če nepravilnosti niso odpravljene tudi po 15 minutah po predvidenem začetku tekme, tekme ni možno odigrati. Prvi sodnik zabeleži stanje in tudi aktivnosti organizatorja pri odpravi nepravilnosti, komisar lige pa lahko tekmo preloži oziroma registrira z rezultatom 20 : 0 v korist gostujoče ekipe.

## **2.4. Uradni napovedovalec**

### **31. člen (uradni napovedovalec)**

Organizatorju se priporoča, da poskrbi za napovedovalca tekme.

Organizator je dolžan na finalnih turnirjih za dekleta U19, fante U17 in dekleta U17 zagotoviti uradnega napovedovalca tekem.

Uradni napovedovalec 6 minut pred začetkom srečanja predstavi igralce obeh ekip, uradne osebe ekip in sodnika ter tehničnega komisarja.

Uradni napovedovalec gledalce obvešča le o igralcih obeh ekip, uradnih osebah na tekmi ter o poteku tekme. Ozvočenja ne sme uporabljati za komentiranje sojenja ali tekme in za druge oblike (navijaškega, provokativnega, nešportnega, žaljivega in rasističnega) izražanja. V primeru neprimernega komentiranja ga tehnični komisar oziroma prvi sodnik, kadar na tekmi ni prisoten tehnični komisar, odstrani. Organizator zaključnega turnirja za dekleta U19 in U17 ter fante U17 je dolžan poskrbeti za njegovo zamenjavo.

## **2.5. Statistika**

### **32. člen (vodenje statistike)**

Na tekmah prvega dela, tekmovanja za razigravanje in tekmovanja za obstanek v drugem delu tekmovanja 3. SKL za člane je tehnični komisar oziroma prvi sodnik dolžan posredovati kopijo dokumentacije v elektronski obliki (zapisnik tekme, poročilo o tekmi, morebitno disciplinsko prijavo) v roku 30 minut po zaključku vseh postopkov v zvezi s tekmo.

V drugem delu tekmovanja 3. SKL v tekmovanju za prvaka je organizator dolžan poskrbeti, da se statistika vodi neposredno na spletno stran KZS.

Na tekmah 3. SKL, kjer statistika ni vodena v živo, je predstavnik kluba dolžan namestiti statistiko igralcev v spletno aplikacijo v roku 24 ur po zaključku tekme.

Na tekmah deklet U19, fantov U17 in deklet U17 je predstavnik kluba dolžan po zaključku tekme posredovati na spletno stran Košarkarske zveze Slovenije (Basket hotel) v roku:

- a. 60 minut po zaključku tekme izid srečanja in rezultate posameznih četrtin tekme;
- b. 48 ur po zaključku srečanja podatke o strelcih obeh ekip v predpisani obliki.

Na tekmah 1. SKL deklet U19, fantov U17 in deklet U17 je predstavnik kluba organizatorja dolžan posredovati v roku 30 minut po zaključku tekme izid srečanja in rezultate posameznih četrtin tekme po sporočilu (SMS) na mobilno številko, ki jo klubi prejmejo pred pričetkom tekmovalne sezone.

Na zaključnih turnirjih za naslov državnega prvaka v kategorijah deklet U19, fantov U17 in deklet U17 je organizator dolžan poskrbeti, da se statistika vodi neposredno na spletno stran KZS.

Komisar lige preveri ali so zahtevani podatki nameščeni na spletni strani KZS.

## **2.6. Varnostna služba**

### **33. člen (varnostna in redarska služba)**

Organizator mora na tekmah zagotoviti primerno število usposobljenih in vidno označenih varnostnikov in redarjev, ki zagotavljajo varnost vsem udeležencem tekme in vsem uradnim osebam.

Organizator mora na tekmah pokalnega tekmovanja, na katerih nastopajo ekipe 1. moške SKL ali 1. ženske SKL v skladu z odločbo Upravne enote zagotoviti primerno število usposobljenih in vidno označenih varnostnikov in redarjev, ki zagotavljajo varnost vsem udeležencem tekme in vsem uradnim osebam.

## **3. TEKMOVALNE DOLOČBE**

### **3.1. Splošne določbe**

#### **34. člen (Uradna košarkarska pravila FIBA)**

Tekme se igrajo v skladu z veljavnimi Uradnimi košarkarskimi pravili in z njihovimi spremembami, ki jih sprejema Mednarodna košarkarska organizacija FIBA in potrjuje IO KZS.

#### **35. člen (razpored tekem)**

Razpored tekem 3. SKL za člane je določen na podlagi žreba ob upoštevanju Bergerjevih tabel in koledarja tekmovanja.

Razpored tekem pokalnega tekmovanja za člane je določen na podlagi žreba ob upoštevanju sheme tekem in koledarja tekmovanja.

Razpored tekem deklet U19, fantov U17 in deklet U17 pripravi komisar lige ob upoštevanju Bergerjevih tabel in koledarja tekmovanja.

Tekmo po razporedu tekmovanja organizira klub gostitelj, to je prvo imenovana ekipa. Prvo imenovana ekipa ne more organizirati tekme pri drugo imenovani ekipi, drugo imenovana ekipa ne more organizirati tekme pri prvo imenovani ekipi.

Po opravljenem žrebu se lahko ekipi dogovorita o zamenjavi organizatorja tekme, o čemer morata pisno obvestiti komisarja liga najmanj 10 delovnih dni pred predvidenim terminom prve tekme med nasprotnikoma.

#### **36. člen (prošnja za prestavitev termina tekme)**

Klub lahko iz naslednjih razlogov: sodelovanje igralcev ali trenerja v državnih selekcijah, udeležba ekipe na tekmah uradnih mednarodnih tekmovanj, zasedenost dvorane, prosi za preložitev posameznih tekem.

Preložena tekma mora biti odigrana pred s koledarjem določenim-terminom naslednjega kroga.

Prestavitev tekme na termin po zaključeni posamezni fazi tekmovanja, ki je določena s koledarjem tekmovanja, ni možna.

## **3.2. Prijava terminov tekem**

### **37. člen (termini igranja tekem)**

Tekme se praviloma igrajo ob dnevih, predvidenih s koledarjem tekmovanja. Igralni dnevi in termini začetka, v katerih organizator lahko prijavi tekme v skladu s koledarjem tekmovanja, so naslednji:

#### **Tekme članov 3. SKL se lahko igrajo v naslednjih terminih:**

- sobota, nedelja pričetek tekme od 15.00 do 21.00 ure,
- ponedeljek – petek ( v skladu s koledarjem) pričetek tekme od 17.00 do 21.00 ure,
- ponedeljek – petek( dogovor o prestavitvi) pričetek tekme od 17.00 do 21.00 ure,

#### **Tekme pokalnega tekmovanja za člane se lahko igrajo v naslednjih terminih:**

- torek, sredo (v skladu s koledarjem) pričetek tekme od 17.00 do 21.00 ure,
- ponedeljek – četrtek (dogovor o prestavitvi) pričetek tekme od 17.00 do 21.00 ure,

Tekme finalnega turnirja pokalnega tekmovanja za člane se igrajo v terminih, ki jih določi KZS v sodelovanju s televizijo, ki izvaja TV prenose.

V primeru objektivnih okoliščin (zasedenost dvorane), lahko organizator tekme 3. SKL za člane prijavi kot termin tekme, ki bi se v skladu s koledarjem morala igrati v soboto, tudi petek ali nedeljo, oziroma torek ali četrtek v primeru, da je termin tekme predviden za sredo (podobno velja tudi za morebitne s koledarjem določene termine npr. torek ali petek).

Za takšno spremembo ob pravočasni prijavi termina najmanj 8 dni pred v koledarju zapisanim terminom igranja ni potrebno soglasje nasprotne ekipe.

#### **Tekme 1. SKL za dekleta U19 se lahko igrajo v naslednjih terminih:**

- nedelja pričetek tekme od 14.00 do 21.00 ure,
- ponedeljek (članska tekma v nedeljo) pričetek tekme od 17.00 do 21.00 ure,
- ponedeljek – petek (dogovor o prestavitvi) pričetek tekme od 17.00 do 21.00 ure,

V primeru objektivnih okoliščin (termin članske tekme v nedeljo, zasedenost dvorane), organizator tekme 1. SKL dekleta U19 prijavi kot termin tekme, ki bi se v skladu s koledarjem morala igrati v nedeljo, v ponedeljek.

Tekme finalnega turnirja tekmovanja za dekleta U19 se igrajo v terminih, ki jih določita KZS in klub organizator tekmovanja.

#### **Tekme 1. SKL za fante U17 in dekleta U17 U se lahko igrajo v naslednjih terminih:**

- sobota pričetek tekme od 09.00 do 13.30 ure,
- petek (objektivne okoliščine) pričetek tekme od 17.00 do 20.00 ure,
- ponedeljek – četrtek (dogovor o prestavitvi) pričetek tekme od 17.00 do 20.00 ure,

V primeru objektivnih okoliščin (zasedenost dvorane), lahko organizator tekme 1. SKL fantov U17 in 1. SKL dekleta U17 prijavi kot termin tekme, ki bi se v skladu s koledarjem morala igrati v soboto, v petek, vendar je za takšno spremembo potrebno soglasje nasprotne ekipe.

Tekme finalnega turnirja tekmovanja za fante U17 in dekleta U17 se igrajo v terminih, ki jih dogovorita KZS in klub organizator tekmovanja.

### **38. člen (prosti dnevi med tekmami)**

Pri prijavi tekem mora organizator upoštevati pravilo, da mora biti med posameznimi ligaškimi ali pokalnimi tekmami najmanj en dan odmora. To določilo se ne nanaša na tekme v okviru finalnega turnirja Pokalnega tekmovanja za člane in Pokalnega tekmovanja za članice.

Če pride med kluboma do dogovora, ki ga v pisni obliki organizator tekme posreduje komisarju lige, se posamezne tekme lahko predstavijo ali igrajo skladno z dogovorom izven terminov predvidenih s koledarjem tekmovanja.

### **39. člen (določitev terminov tekem s sklepom)**

Komisar lige lahko s sklepom odloči, da se morajo vse ali samo določene tekme določenega kroga odigrati istega dne z začetkom ob isti uri. Pritožba zoper to odločitev ni možna.

Komisar lige lahko s sklepom odloči, da se morajo določene tekme določenega kroga zaradi TV oziroma spletnega prenosa odigrati v terminu, ki ga določi TV v dogovoru s KZS (TV prenos) oziroma KZS (spletni prenos). Pritožba zoper to odločitev ni možna.

Komisar lige lahko s sklepom odloči termin tekme ekipe, ki nastopa v mednarodnem tekmovanju in je za nastopanje je prejela soglasje KZS v primeru, da kluba ne dosežeta soglasja o terminu tekme. Pritožba zoper to odločitev ni možna.

### **40. člen (prijava termina tekme)**

Najmanj 8 delovnih dni pred dnevom, ki je določen v razporedu tekmovanja, mora klub gostitelj obvestiti gostujoči klub in komisarja lige o času in kraju tekme ter o dvorani, če se igra tekma v dvorani, v kateri klub običajno ne nastopa.

Komisar lige je dolžan prijavo termina oziroma vse spremembe terminov tekme objaviti na spletni strani KZS v prvi delovni dan po prejemu prijave tekme oziroma dogovora o spremembi termina tekme.

### **41. člen (dovoljena prestavitve termina tekme)**

Organizator lahko za tem, ko je že prijavil dan začetka tekme, le-tega iz upravičenih razlogov spremeni v skladu s koledarjem tekmovanja (11., 12. in 35. člen) najkasneje 5 delovnih dni pred dnevom igranja tekme. Za takšno spremembo ne potrebuje soglasja nasprotne ekipe.

V kolikor klub spremeni dan igranja tekme v skladu s koledarjem tekmovanja manj kot ~~pet~~ 5 delovnih dni pred dnevom igranja tekme, potrebuje pisno soglasje gostujoče ekipe.

Organizator lahko zatem, ko je že prijavil uro začetka tekme, le-to iz upravičenih razlogov spremeni najkasneje 4 delovne dni pred dnevom igranja tekme. Za takšno spremembo ne potrebuje soglasja nasprotne ekipe.

V kolikor klub spremeni uro igranja tekme v skladu s koledarjem tekmovanja manj kot 4 delovne dni pred dnevom igranja tekme, potrebuje pisno soglasje gostujoče ekipe.

V kolikor med kluboma ne pride do dogovora o spremembi dneva ali ure tekme v rokih, ki so krajši od 5 delovnih dni oziroma 4 delovnih dni, o upravičenosti spremembe odloča komisar lige.

V primeru neposrednega TV prenosa ali spletnega prenosa je možna sprememba tudi manj kot 5 delovnih dni pred pričetkom tekme. Pri predstavitvi tekme po odločitvi komisarja lige se upoštevajo določila 5., 38. in 39. člen TP.

#### **42. člen (odločitev o registraciji zaradi neprijavljenega termina tekme)**

Če klub po pozivu komisarja lige ne prijavi termina tekme 3 delovne dni pred dnevom tekme, predvidenim s koledarjem tekmovanja, izgubi tekmo z rezultatom 20: 0 in ne prejme točke.

### **3.3. Prestavljeni termini tekem**

#### **43. člen (postopek ob prošnji za preložitev tekme)**

Klub, ki zaprosi za preložitev tekme, najprej o svoji prošnji, ki mora biti posredovana najmanj 8 dni pred terminom igranja tekme, obvesti nasprotni klub in komisarja lige. V prošnji mora navesti razlog za preložitev termina v skladu s 35., 38., 39. in 41. členom TP in predlog termina, kdaj naj bi se tekma odigrala.

V kolikor se nasprotni klub ne strinja s preložitvijo na nov termin igranja tekme, o tem obvesti klub in komisarja lige.

Če se kluba ne moreta dogovoriti o spremenjenem terminu tekme, spremembo termina s posebnim pisnim sklepom ob upoštevanju določil teh TP, določi komisar lige.

Klubi so dolžni spoštovati in upoštevati vsa navodila ter sklepe komisarja lige vezane na televizijske in spletne prenose, vključno s sklepi o predstavitev tekem po 38. in 39. členu teh TP.

Vsi sklepi o predstavitev tekem so dokončni, pritožbe niso možne.

### **3.4. Prihod gostujoče ekipe na tekmo**

#### **44. člen (pridobitev podatka o terminu tekme)**

V kolikor gostujoči klub ne prejme prijave tekme, je dolžan pridobiti termin tekme na spletni strani KZS oziroma pri komisarju lige.

#### **45. člen (odgovornost kluba za prihod na tekmo)**

Gostujoči klub je odgovoren za prepozen prihod svoje ekipe na tekmo, razen če dokaže, da so obstajale okoliščine, ki izključujejo njegovo odgovornost (npr. elementarne nesreče, nepričakovan nenajavljen daljši zastoj v prometu, ipd.). Predstavniki kluba je dolžan o okoliščinah, takoj ko nastanejo, obvestiti organizatorja tekme, uradne osebe in komisarja lige.

### **3.5. Preložena, prekinjena ali ponovljena tekma**

#### **46. člen (vzroki za preložitev ali prekinitev tekme)**

Tekma je lahko preložena ali prekinjena iz razlogov višje sile (elementarne nezgode, okvara na električnem omrežju ali redukcija električnega toka, ipd.). V kolikor razlogov ni mogoče odpraviti v 60 minutah oziroma klub organizator ne omogoči igranja tekme v drugi dvorani, registrirani za tekme istega ranga, se tekma preloži oziroma prekine in se odigra v 24 urah.

Tekma je lahko preložena ali prekinjena zaradi težje okvare tehnične opreme (okvara razsvetljave, lom konstrukcije, težja okvara semaforja, ipd.). V kolikor okvare ni mogoče odpraviti v 60 minutah oziroma klub organizator ni omogočil igranja tekme v drugi dvorani, registrirani za tekme istega ranga, se tekma preloži in se odigra v 24 urah.

Tekma je lahko preložena ali prekinjena zaradi bistvene napake (razbita tabla, zlomljen obroč, okvara semaforjev, ipd.). V kolikor bistvene napake ni mogoče odpraviti v 60 minutah oziroma klub organizator ni omogočil igranja tekme v drugi dvorani, registrirani za tekme istega ranga, se tekma preloži in odigra v 24 urah.

Tekma je lahko preložena ali prekinjena tudi zaradi hude poškodbe enega od igralcev (življenjska nevarnost), zaradi katere so igralci v šoku, saj bi to lahko bistveno vplivalo na začetek ali nadaljevanje tekme.

O prekinitvi ali preložitvi tekme odloča tehnični komisar oziroma prvi sodnik na tekmah, na katerih ni prisoten tehnični komisar.

Stroški preložene ali prekinjene tekme iz razloga višje sile, težje okvare tehnične opreme, bistvene napake pri delovanju tehnične opreme oziroma težje poškodbe igralca se delijo med obe ekipi. To so stroški organizacije tekme, prevozni stroški gostujoče ekipe ter stroški uradnih oseb (potni stroški in dnevnice).

#### **47. člen (vzrok za preložitve tekme zaradi neprihoda gostujoče ekipe)**

Tekma je lahko preložena iz razlogov višje sile zaradi tega, ker gostujoča ekipa ni prispela na tekmo (nenapovedan zastoj v prometu, elementarne nesreče, ipd.). V kolikor ekipa ni prispela na tekmo v roku 60 minut po predvidenem začetku tekme oziroma je bilo v komunikaciji med uradnimi predstavniki ekip, tehničnim komisarjem (prvim sodnikom na tekmah, na katerih ni prisoten tehnični komisar) in komisarjem lige ugotovljeno, da ekipa ne bo prispela pravočasno na tekmo, se tekma preloži in odigra v 24 urah.

Stroške preložene ali prekinjene tekme iz tega člena (ponovni prihod gostujoče ekipe, uradnih oseb tekme) nosi gostujoči klub, klub organizator nosi stroške organizacije tekme.

O preložitvi tekme odloča tehnični komisar oziroma prvi sodnik na tekmah, na katerih ni prisoten tehnični komisar.

#### **48. člen (termin igranja preložene ali prekinjene tekme)**

Če je tekma preložena ali prekinjena in je iz objektivnih vzrokov ni mogoče odigrati v 24 urah (npr. termin tekme v nedeljo med tednom), določita ekipi, ob soglasju komisarja lige, nov termin takoj, ko je sprejeta dokončna odločitev o preložitvi tekme.

Tehnični komisar tekme oziroma prvi sodnik na tekmah, kjer ni prisoten tehnični komisar, dostavi komisarju lige skupaj z ostalo dokumentacijo tudi vse tri izvode zapisnika prekinjene tekme.

Če se ekipi ne sporazumeta, nov termin uskladi oziroma določi komisar lige, tekma pa se mora odigrati najkasneje v 6 dneh po terminu preložene ali prekinjene tekme ob upoštevanju 38. člena TP.

#### **49. člen (nadaljevanje prekinjene tekme)**

Pri nadaljevanju prekinjene tekme se upoštevajo čas, rezultat in stanje v zapisniku tekme v trenutku prekinitve.

Preloženo tekmo praviloma vodijo uradne osebe tekme, ki so bile določene že prvotno.

Komisar lige dostavi uradnim osebam tekme vso dokumentacijo vključno s tremi izvodi zapisnika, kjer zapisnikar nadaljuje s pisanjem zapisnika.

#### **50. člen (stroški prekinjene tekme)**

Če se tekma, ki je bila prekinjena po krivdi domače ekipe ali gledalcev domače ekipe, lahko nadaljuje šele naslednji dan, nosi vse stroške, ki so nastali v zvezi z organizacijo tekme in prihodom gostujoče ekipe na tekmo, domača ekipa.

V kolikor je bila tekma prekinjena po krivdi gostujoče ekipe ali gostujočih gledalcev, nosi vse stroške, tudi stroške organizacije tekme, gostujoča ekipa.



**51. člen (stroški ponovljene tekme)**

Stroški ponovljene tekme (stroški organizacije in prevozni stroški gostujoče ekipe), ki se ponovi po sklepu komisarja lige, zaradi materialnega kršenja Uradnih košarkarskih pravil FIBA, se delijo med obe ekipi, stroške uradnih oseb plača Košarkarska zveza Slovenije.

Uradne osebe tekme (sodniki in tehnični komisar) niso upravičeno do plačila takse za opravljeno delo na tekmi, ki se je ponovila zaradi materialnega kršenja Uradnih košarkarskih pravil FIBA.

Ponovljeno tekmo vodijo druge uradne osebe in ne tiste, ki so opravljale te dolžnosti na razveljavljeni tekmi.

## **4. EKIPE IN URADNE OSEBE KLUBA**

### **4.1. Ekipe**

#### **52. člen (barva dresov)**

Domača ekipa nastopa na tekmi v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA v svetlih dresih, gostujoča ekipa v temnih dresih, razen če se kluba ne dogovorita drugače.

V primeru, da obe ekipi prideta na tekmo v svetlih ali temnih dresih, mora gostitelj tekme zamenjati drese.

#### **53. člen (oprema igralcev)**

Vsak igralec moštva mora na tekmi nositi dres sestavljen iz majice in hlač v enotni dominantni barvi v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA – oprema oštevilčen na prsni in hrbtni strani. Dovoljena pa je uporaba naslednjih števil: 00, 0 in od 1 do 99. Igralci istega moštva ne smejo uporabljati enakih števil.

Številke morajo biti enobarvne in kontrastne z barvo dresa, tako da so jasno vidne, na prsni strani morajo biti velike najmanj 10 cm, na hrbtni strani najmanj 20 cm, debelina številke mora biti vsaj 2 cm.

Kakršen koli znak na dresu mora biti od številke oddaljen najmanj 5 cm.

Zaželeno je, da so dresi na hrbtni strani, v kolikor niso oštevilčeni s številkami od 4 do 15, opremljeni s priimki igralcev oziroma igralca.

Nošenje majic pod dresi ni dovoljeno.

Igralci lahko nosijo kompresijske rokavnike in kompresijske nogavice v črni ali beli barvi oziroma v dominantni barvi dresa, vendar morajo imeti vsi igralci ekipe kompresijsko opremo iste barve.

#### **54. člen (pravica nastopa)**

Na tekmi lahko za vsako ekipo nastopa po 12 igralcev, vsak klub je dolžan pričeti tekmo z najmanj 5 prisotnimi igralci v športni opremi.

Na tekmi lahko nastopajo igralci, ki imajo pravilno izdano pravico nastopa (vpisani v Seznam igralcev s podeljeno pravico nastopa), listo igralcev s fotografijami in podatki o igralcu (priimek, ime, rojstni datum, matična številka igralca fotografijo igralca), ki potrjujejo njihovo istovetnost in je bila za njih posredovana izjava o Zdravniški primernosti igralcev.

Uradni predstavnik kluba 40 minut pred začetkom tekme posreduje tehničnemu komisarju overjen obrazec Prijava igralcev za tekmo z vpisanim seznamom igralcev in uradnih oseb kluba.

Seznamu morata biti predloženi Seznam igralcev s podeljeno pravico nastopa in Lista igralcev s fotografijami ter izkaznice ostalih uradnih oseb (trener, pomočnik trenerja).

#### **55. člen (dolžnost trenerja ekipe)**

Trener ekipe z obveznim podpisom na zapisniku 10 minut pred pričetkom tekme potrdi seznam igralcev, ki imajo pravico nastopa na tekmi in jamči za njihovo istovetnost.

#### **56. člen (pravica nastopa na preloženi, prekinjeni, ponovljeni tekmi)**

Na preloženi, prekinjeni ali ponovljeni tekmi lahko nastopijo samo tisti igralci in so prisotni le tisti trenerji, ki so bili vpisani v zapisnik na ne odigrani oziroma prekinjeni tekmi ali na tekmi, ki je bila ponovljena.

Na preloženi, prekinjeni ali ponovljeni tekmi nimajo pravice nastopa tisti igralci, ki so pravico nastopa prejeli po z razporedom določenim terminom tekme.

Na preloženi, prekinjeni ali ponovljeni tekmi ne morejo nastopiti tisti igralci in trenerji, ki so medtem izgubili pravico nastopa zaradi disciplinskih prekrškov.

#### **57. člen (število igralcev na zaključnih turnirjih)**

Na zaključnih turnirjih za naslov pokalnega prvaka za člane oziroma za naslov državnega prvaka v kategoriji fantov U17 ter deklet U19 in U17 je uradni predstavnik dolžan prvi dan tekmovanja prijaviti na seznamu 14 igralcev, izmed katerih lahko trener pred vsako tekmo izbere 12 igralcev, ki bodo na tekmi nastopili (glej 54. člen TP).

### **4.2. Uradne osebe kluba**

#### **58. člen (število spremljevalcev ekipe)**

Ekipo lahko sestavlja največ 21 oseb: 12 igralcev, trener in njegov pomočnik ter največ 7 spremljevalcev.

Trenerji morajo na zaključnih turnirjih državnega prvenstva in pokalnega tekmovanja biti primerno oblečeni (dolge hlače, srajca ali klubska majica).

Vsi, ki so vpisani v seznam igralcev in uradnih oseb, so na tekmi odgovorni za svoje postopke, za postopke ekipe ter za potek celotne tekme.

Za identifikacijo vseh igralcev in uradnih oseb na tekmi je zadolžen tehnični komisar oziroma prvi sodnik. Po potrebi lahko za identifikacijo zahteva ob predloženi dokumentaciji za igralce in trenerskih kartonih tudi predložitev osebnih dokumentov.

### **59. člen (uradni predstavnik ekipe)**

Vsaka ekipa organizator članske tekme mora imeti na tekmi uradnega predstavnika, naloge uradnega predstavnika gostujoče ekipe lahko opravlja trener ekipe.

Vsaka ekipa v kategoriji fantov U17 in deklet U19 in U17, ki nastopa v tekmovanju za naslov državnega prvaka (prvi del, drugi in tretji del liga za prvaka, finalni turnir) mora imeti na tekmi uradnega predstavnika.

Naloge uradnega predstavnika ekipe v kategoriji fantov U17 in deklet U19 in U17, ki ne nastopa v tekmovanju za naslov državnega prvaka (razigravanje za razvrstitev) lahko opravlja trener ekipe.

Uradni predstavnik domače ekipe je za organizacijo tekme odgovoren tehničnemu komisarju oziroma prvemu sodniku na tekmi, na kateri ni prisoten tehnični komisar, in mora biti odgovorni osebi tekme v vsakem trenutku na razpolago.

Uradni predstavnik obeh ekip sedi pred in med tekmo na klopi za spremljevalce in mora biti vpisan v zapisnik tekme in na razpolago tehničnemu komisarju. V kolikor uradnega predstavnika na tekmi ni ali je bil med tekmo odstranjen, mora opravljati njegovo dolžnost trener ekipe, klubu se izreče disciplinski ukrep.

Uradni predstavnik lahko med tekmo, na kateri je prisoten tehnični komisar, edini komunicira s tehničnim komisarjem, razen v primeru, ko je uradni predstavnik ekipe izključen oziroma ni prisoten na tekmi. V kolikor posreduje pripombe na delo pomožnih sodnikov tehničnemu komisarju, le-ta o tem obvesti prvega sodnika.

### **60. člen (trenerski karton)**

Ekipa mora imeti trenerja. Dolžnost trenerja in njegovega pomočnika lahko na tekmah opravljajo samo osebe, ki imajo za tekočo tekmovalno sezono izdan veljaven trenerski karton. Trenerski karton izda Združenje košarkarskih trenerjev Slovenije na osnovi Pravilnika o licenciranju trenerjev za vodenje košarkarskih ekip v Sloveniji.

Kršenje tega določila se kaznuje v skladu z določbami TP.

Trener lahko med tekmo edini komunicira s prvim sodnikom.

### **61. člen (sporočene pripombe pred in po tekmi tekmo)**

Uradni predstavnik gostujoče ekipe je dolžan pred začetkom tekme sporočiti tehničnemu komisarju pripombe na organizacijo tekme in na tehnično ustreznost dvorane. Tehnični komisar mora o tem takoj obvestiti uradnega predstavnika domače ekipe, ki mora v sodelovanju s tehničnim komisarjem odpraviti pomanjkljivosti. V kolikor do odprave pomanjkljivosti ne pride, mora pomanjkljivosti pred tekmo tehnični komisar vpisati v poročilo o tekmi in navesti razlog, zakaj do odprave ni prišlo.

Po tekmi vse nejasnosti in nepravilnosti uradni predstavnik ekipe zapiše v poročilo o tekmi. V nobenem primeru pripomb ne vpisuje trener ekipe, če je na tekmi uradni predstavnik, razen v primerih navedenih v 59. členu.

## **5. SODNIKI, TEHNIČNI KOMISAR, POMOŽNI SODNIKI**

### **62. člen (liste sodnikov)**

Izbor list sodnikov za posamezna tekmovanja določi Komisija za sodniška vprašanja KZS.

### **63. člen (liste tehničnih komisarjev)**

Izbor list tehničnih komisarjev pripravi komisar lige.

Komisarju lige lahko predloge posredujejo sodniške organizacije, Združenje košarkarskih trenerjev Slovenije, sodelujoči klubi in organi KZS.

Liste tehničnih komisarjev s podeljenimi licencami za posamezno tekmovalno sezono potrdi IO KZS.

Tehnični komisar mora biti usposobljen za opravljanje funkcije predstavnika komisarja lige na tekmi, kot tudi za opravljanje funkcije ocenjevanja sojenja.

### **64. člen (delegiranje uradnih oseb tekme)**

Delegiranje uradnih oseb za tekme, sodnikov in tehničnih komisarjev, opravi komisar lige.

Sodniška organizacija posreduje komisarju lige informacije o posameznih sodnikih, ki jih lahko komisar lige uporabi v procesu delegiranja uradnih oseb.

Za tekme državnih reprezentanc, ki jih prav tako delegira komisar lige, sodnikom in tehničnim komisarju ne pripada taksa, obračunajo se le eventualne dnevnicе in potni stroški.

### **65. člen (stroškovnik uradnih oseb)**

Stroškovnik o taksah, dnevnicah in potnih stroških za sodnike in tehnične komisarje sprejme IO KZS na podlagi predloga Tekmovalne komisije, Združenja klubov 1. SKL, Združenja klubov 2. SKL, Združenja klubov 3. in 4. SKL, Združenja ženskih klubov ter sodniške organizacije.

Takse, dnevnicе in potne stroške za uradne osebe (sodniki in tehnični komisar) klub, organizator tekme ali turnirja, poravna preko KZS.

Za tekmo, ki ni bila odigrana, sodnikoma in tehničnemu komisarju ne pripada taksa, obračunajo se le eventualne dnevnicе in potni stroški.

Za tekmo, ki se je po sklepu komisarja lige, zaradi materialnega kršenja Uradnih košarkarskih pravil igre FIBA ponovila, sodnikom(a) in tehničnemu komisarju ne pripada taksa, obračunajo se le eventualne dnevnicе in potni stroški.

## **5.1. Sodniki**

### **66. člen (prihod uradnih oseb tekme)**

Sodniki in tehnični komisar morajo biti v dvorani najmanj 60 minut pred predvidenim pričetkom tekme.

Odgovornost za prepozen prihod ali neprihod sodnikov in tehničnega komisarja ni mogoče izključiti, razen v primerih, ki so navedeni v 45. členu TP.

Odgovornost za prepozen prihod ali neprihod sodnikov in tehničnega komisarja ni mogoče izključiti, razen v primerih, ki izključujejo njihovo odgovornost (npr. elementarne nesreče, nepričakovan nenajavljen daljši zastoj v prometu, ipd.). Tehnični komisar in sodniki so dolžni o okoliščinah, takoj, ko nastanejo, obvestiti organizatorja tekme in komisarja lige.

Sodniki in tehnični komisarji morajo svoje delo opraviti s primernim odnosom do udeležencev tekme in ob primerni komunikaciji.

### **67. člen (zamenjava v primeru neprihoda sodnika)**

Če delegirani sodnik ne pride na tekmo, mu določi zamenjavo prisoten sodnik, tekmo pa lahko sodi tudi en sodnik ob pisnem soglasju uradnih predstavnikov obeh ekip.

### **68. člen (odločanje sodnikov)**

Sodniki odločajo na igrišču popolnoma samostojno, vendar v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA in s sprejetimi strokovnimi dogovori v okviru ZKSS. Spoštovati morajo določila TP. Odgovorni so za red na igrišču in za sodelovanje s tehničnim komisarjem in s pomožnimi sodniki.

Prvi sodnik lahko prekine tekmo, če gledalci:

- z nešportnim navijanjem, žaljivimi, vulgarnimi, šovinističnimi ali rasističnimi izrazi žalijo igralce, predstavnike ekip ali uradne osebe.
- pridejo na igrišče in izzovejo pretep, napadejo igralce ali uradne osebe;
- mečejo razne predmete in pri tem poškodujejo igralce ali uradne osebe;
- kljub opozorilu nadaljujejo z metanjem mehkih ali trdih predmetov na igrišče;
- kljub opozorilu nadaljujejo z uporabo pirotehničnih sredstev;
- mečejo pirotehnična sredstva na igrišče ali med gledalce;

Prvi sodnik odloči, če se bo prekinjena tekma nadaljevala:

- takoj po izpraznitvi dvorane (popolni ali delni);
- v 24 urah brez prisotnosti gledalcev;
- ali pa bo tekma dokončno prekinjena.

Enako odločitev lahko sprejme prvi sodnik tudi v primeru nešportnega obnašanja igralcev ali spremljevalcev.

### **69. člen (najavljena pritožba na tekmo)**

V primeru najavljene pritožbe na tekmo je prvi sodnik dolžan podati pisno izjavo (odgovor na navedbe uradnega predstavnika) v poročilu o tekmi.

## **70. člen (fizični napad na uradne osebe)**

V primeru poskusa ali izvedenega fizičnega napada na sodnike ali tehničnega komisarja so sodniki in tehnični komisar dolžni posredovati svoje izjave takoj ob zaključku urejanja dokumentacije v zvezi s takšnim dogodkom.

## **5.2. Tehnični komisar**

### **71. člen ( dolžnosti tehničnega komisarja)**

Tehnični komisar mora:

- 71.1.** aktivno sodelovati z uradnima predstavnikoma ekip pred začetkom tekme in pomagati pri odpravi napak in pomanjkljivosti;
- 71.2.** pregledati tehnično opremo (26. in 28. člen /1. SKL/)
- 71.3.** pred tekmo pregledati dokumentacijo ekip (Seznam igralcev s podeljeno pravico nastopa in Listo igralcev s fotografijami) trenerske kartone ter izkaznice pomožnih sodnikov ter opraviti osebno identifikacijo (55., 59. in 60. člen);
- 71.4.** kontrolirati spoštovanje TP;
- 71.5.** zagotoviti pogoje za nemoteno delo pomožnih sodnikov;
- 71.6.** nadzorovati delo pomožnih sodnikov in v primeru zahtevane odstranitve pomožnega sodnika določiti njegovo zamenjavo;
- 71.7.** spremljati dogajanje med gledalci, ob zapisniškarski mizi in na klopeh za rezervne igralce in o tem obveščati sodnike, da bi lahko pravočasno reagirali;
- 71.8.** v spornih primerih podati svoje mnenje prvemu sodniku;
- 71.9.** izpolniti poročilo o tekmi v skladu z določenim vrstnim redom in vsakemu klubu izročiti eno kopijo;
- 71.10.** v primeru izvajanja doping kontrole, vpisati v poročilo o tekmi podatek o igralcih, ki so bili na doping kontroli;
- 71.11.** v primeru disciplinske prijave zaslišati kršitelja in pridobiti njegovo izjavo v zvezi s prekrškom;
- 71.12.** v primerih, ko je najavljena pritožba zoper registracijo tekme, dobiti izjave uradnih oseb na tekmi (sodnikov in po potrebi pomožnih sodnikov) o dogodku;
- 71.13.** v primeru argumentirane pripombe uradnega predstavnika ekipe v zvezi s sojenjem oziroma v primeru najave protokola analize tekme zapisati odgovor na argumentirane pripombe oziroma na kratko obrazložitev najave protokola;
- 71.14.** poskrbeti, da je vsa potrebna dokumentacija dostavljena komisarju lige v elektronski obliki v roku 30 minut po opravljenih postopkih ob zaključku tekme;
- 71.15.** poskrbeti, da je vsa potrebna dokumentacija v pisni obliki dostavljena vodstvu tekmovanja najkasneje v roku 48 ur po končani tekmi;
- 71.16.** upoštevati navodila (pisna ali ustna) in izpolniti vse druge zahteve ter zadolžitve prejete s strani komisarja lige.
- 71.17.** spremljati sojenje in po končani tekmi opraviti analizo s sodniki;

Prisotnost tehničnega komisarja na zaključnih turnirjih za naslov pokalnega prvaka članov, članic, fantov in deklet U13 in za naslov državnega prvaka v vseh starostnih kategorijah fantov in deklet U19, U17, U15 in U13 je obvezna.



## **72. člen (postopki po zaključku tekme)**

Po končani tekmi mora organizator na zahtevo tehničnega komisarja oz. prvega sodnika zagotoviti poseben prostor (člen 26.2.c.) za sestavljanje poročila o tekmi. V ta prostor lahko vstopijo le tehnični komisarja, sodnika in uradna predstavnika obeh ekip, druge osebe pa le na poziv tehničnega komisarja oz. prvega sodnika.

Tehnični komisar oz. prvi sodnik je odgovoren, da celotno poročilo izpolni takoj po končani tekmi in po vrstnem redu, ki je v ta namen določen. Naknadno izpolnjevanje poročila ni dovoljeno.

Uradni predstavnik ekipe lahko v uradnem poročilu o tekmi samo najavi svojo izjavo, ki jo mora posredovati komisarju lige najkasneje v roku 12 ur po zaključku tekme izključno po elektronski pošti. V tem primeru je komisar lige dolžan z izjavo seznaniti tudi uradne osebe tekme (tehničnega komisarja, sodnike) in uradnega predstavnika nasprotne ekipe.

Vsako izjavo mora podpisati oseba, ki jo je dala. Izjav v poročilu nihče od uradnih oseb tekme ne sme komentirati v javnosti, dokler odločitev komisarja lige o spornih momentih ne postane pravnomočna.

Uradni predstavnik ekipe lahko zapisano izjavo v poročilu o tekmi fantov U17 in deklet U19 ter U17 dopolni v roku 24 ur po odigrani tekmi. Dopolnitev izjave se lahko nanaša izključno na dopolnitev zapisa uradnega predstavnika v poročilu o tekmi oziroma na postopke ob zaključku izpolnjevanja poročila o tekmi.

Naknadnih izjav uradnih predstavnikov po preteku 24 ur komisar lige ne obravnava v postopku registracije tekme.

Kadar vpiše uradni predstavnik ekipe v poročilo o tekmi konkretne pripombe na sojenje, se postopa v skladu s protokolom analize tekme (poglavje 11).

## **73. člen (dokumentacija tekme)**

Dokumentacija tekme, ki jo tehnični komisar oz. prvi sodnik dostavi komisarju lige, obsega:

- 73.1.** originalni zapisnik tekme;
- 73.2.** poročilo o tekmi, ki ga prejme tehnični komisar oz. prvi sodnik;
- 73.3.** obrazca prijave igralcev in uradnih oseb za tekmo;
- 73.4.** obračun sodniških taks, dnevnic in potnih stroškov;
- 73.5.** morebitno disciplinsko prijavo;
- 73.6.** v primeru pritožbe na tekmo ali posredovanih argumentiranih konkretnih pripomb na sojenje tudi informacijo ali je bila tekma posneta in katera od ekip je snemala.

Tehnični komisar oz. prvi sodnik je dolžan v poročilo o tekmi navesti vsa dejstva, ki so pomembna za registracijo tekme (vedenje ekip, trenerjev, občinstva,) in vse morebitne prekrške, ki so jih naredili nastopajoči, uradne osebe ali gledalci. Komisar lige je dolžan dejstva obravnavati.

Tehnični komisar oz. prvi sodnik je dolžan v poročilo o tekmi navesti vse primere dobre prakse sodelovanja med klubi in igralci ter uradnimi osebami, pozitivne dogodke v zvezi s športno moralo in posebej opozoriti na spoštovanje fair playa.

Prav tako v poročilu o tekmi tehnični komisar oz. prvi sodnik navede vse dogodke, ki niso v skladu s športno moralo in pravili fair playa.

V poročilu o tekmi mora tehnični komisar oz. prvi sodnik navesti svoje mnenje o spornih dogodkih na tekmi, ki jih zabeležita uradna predstavnika ekip.

#### **74. člen (postopek ob dosojeni izključujoči napaki)**

Ob vsaki izključujoči napaki, razen kadar je izključitev avtomatično določena že v samih Uradnih košarkarskih pravilih FIBA (dosojeni dve nešportni osebni napaki, dosojeni dve ali tri tehnične napake) je po storjenem disciplinskem prekršku, narejenim v zvezi s tekmo, obvezna izpolnitev disciplinske prijave.

Disciplinske prijave je potrebno napisati takoj po tekmi na poseben obrazec, katerega pripravi organizator tekme.

Tehnični komisar je dolžan posredovati disciplinsko prijavo skupaj z ostalo dokumentacijo tekme 30 minut po zaključku vseh postopkov.

Prvi sodnik tekme deklet U19 in fantov in deklet U17 je dolžan obvestiti komisarja lige ob izključitvi ali vloženi disciplinski prijavi v roku 12 ur po odigranem srečanju.

Disciplinsko prijavo izpolni tehnični komisar oz. prvi sodnik in mora vsebovati naslednje:

- podatke o kršitelju ter morebitnih drugih osebah, ki so bile povezane z izključitvijo oziroma disciplinskim prekrškom;
- opis disciplinskega prekrška;
- izjave vseh oseb vpletenih v dogajanje ob disciplinskem prekršku; odklonitev pisne izjave se v nadaljevanju postopka upošteva kot oteževalna okoliščina.

Tehnični komisar oz. prvi sodnik mora prijavljeno osebo zaslišati ali vzeti pisno izjavo in disciplinsko prijavo priložiti poročilu o tekmi. V kolikor prijavljene osebe ni možno zaslišati takoj po tekmi, je ta dolžna dati izjavo komisarju lige najkasneje v 24 urah po odigrani tekmi. Izjavo je prijavljena oseba dolžna posredovati brez posredovanja posebnega zahtevka s strani komisarja lige.

V primeru, da trener ali uradni predstavnik ekipe napoti igralce z igrišča, je tehnični komisar oz. prvi sodnik dolžan vložiti disciplinsko prijavo zoper osebo, ki je povzročila odhod ekipe z igrišča.

#### **75. člen (posredovanje izjave na zahtevo komisarja lige)**

Vse uradne osebe so dolžne na poziv komisarja lige posredovati zahtevano pisno izjavo.

### **5.3. Pomožni sodniki**

#### **76. člen (pomožni sodniki)**

Pomožni sodniki morajo imeti izkaznice o strokovni usposobljenosti, ki jih izdaja sodniška organizacija oziroma opravljen izpit za košarkarskega sodnika najmanj ranga pripravnik oz. mladinski sodnik.

Pomožne sodnike za posamezne tekme določajo klubi gostitelji, ki so odgovorni za njihovo prisotnost in vedenje.

Klub gostitelj je dolžan zagotoviti dodatnega pomožnega sodnika, ki mora biti na tekmi prisoten pri zapisnikarski mizi.

Pomožni sodniki morajo priti ob igrišče najmanj 60 minut pred začetkom tekme, pri mlajših kategorijah vsaj 45 minut pred tekmo. Časomerilec takoj po pregledu tehničnih aparatov s strani tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika vklopi napravo za merjenje časa. Po končani tekmi lahko pomožni sodniki zapustijo igrišče šele po dovoljenju tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika.

Vsi pomožni sodniki morajo biti oblečeni v enak zgornji del oblačila.

### **77. člen (zamenjava pomožnega sodnika)**

Prvi sodnik lahko sam ali na predlog tehničnega komisarja zamenja pomožnega sodnika, če ugotovi, da dela napake, s katerimi vpliva na regularnost tekme oziroma se nešportno obnaša do ekip in uradnih oseb. Zamenjavo določi tehnični komisar med prisotnimi pomožnimi sodniki.

## **6. DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA TEKME**

### **6.1. Organizacija tekme**

#### **78. člen (vstop v garderobe)**

Najmanj 60 minut pred začetkom tekme mora organizator zagotoviti vstop v garderobe.

#### **79. člen (prihod uradnega predstavnika domače ekipe)**

Predstavnik organizatorja na tekmi je uradni predstavnik domače ekipe. 90 minut pred začetkom tekme mora biti v dvorani in sprejme gostujočo ekipo in tehničnega komisarja, sodnike in jih pospremi do garderobe.

Skupaj s tehničnim komisarjem oziroma prvim sodnikom na tekmi, na kateri ni prisoten tehnični komisar, pregleda dvorano in je na razpolago uradnim osebam do zaključka tekme.

Pri odhodu iz dvorane pospremi uradne osebe do avtomobila.

#### **80. člen (organizacija tekme)**

Organizator je dolžan tekmo organizirati v skladu z Zakonom o športu, Zakonom o javnih zbiranjih in Uredbi o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah.

Organizator je dolžan tekmo, na kateri nastopa članska ekipa, ki sodeluje v 1. SKL za člane in 1. SKL za članice, prijaviti pri pristojni Upravni enoti.

Organizator mora na vsaki tekmi izobesiti zastavo Republike Slovenije in zastavo KZS.

Organizator tekme mora na osnovi navodil komisarja lige namestiti ob igrišče transparente in na igralno ploskev nalepke pokroviteljev tekmovalj.

Organizatorju se priporoča, da na vsaki tekmi poskrbi za ustekleničeno vodo za gostujočo ekipo in za sodnike.

Organizatorju tekme se priporoča, da na vsaki tekmi pobira vstopnino.

#### **81. člen (igralna žoga)**

Tekme se igrajo z žogami znamke Spalding z znakom KZS.

60 minut pred začetkom tekme je organizator dolžan dati vsaki ekipi najmanj po dve žogi za ogrevanje ter določiti igralno žogo, ki jo preda 45 minut pred tekmo tehničnemu komisarju oziroma prvemu sodniku in s katero se nobena od ekip ne sme ogrevati (skupno 5 žog).

**82. člen (osebe zadolžene za brisanje igralne površine)**

Organizator tekme je dolžan zagotoviti najmanj eno razpoznavno oblečeno osebo za brisanje tal, ki mora biti ob igralni površini 15 minut pred predvidenim začetkom tekme

**83. člen (sporočanje izidov tekem)**

Predstavniki organizatorja tekme mora po zaključku tekem mlajših starostnih kategorij in tekmah članske kategorije, na katerih ni prisoten tehnični komisar, sporočiti rezultate četrtin in končni rezultat tekme v skladu določili 30. člena TP.

**84. člen (trening gostujoče ekipe na tekmah za naslov prvaka)**

Organizator finalnih tekem za naslov pokalnega prvaka v kategoriji članov in članic je dolžan omogočiti ekipama finalistov trening na dan tekme in to v dvorani, kjer se tekma igra. Gostujoča ekipa mora zahtevo za trening sporočiti komisarju lige ob zaključku polfinalnih tekem.

**85. člen (proti doping kontrola)**

Na vseh tekmah v organizaciji KZS se po potrebi in v skladu z dogovorom z nacionalno protidopingno komisijo izvaja doping kontrola po določilih Pravidnika o doping kontroli in kontroli spola. Organizator je dolžan priskrbeti izvajalcu kontrole ustrezen prostor za izvedbo kontrole.

**6.2. Snemanje tekem****86. člen (posnetki tekem)**

Na vseh tekmah se organizatorju priporoča snemanje tekme.

V kolikor video zapis obstaja, mora klub, ki je tekmo posnel, v primeru pritožbe na tekmo ali posredovanja konkretnih pripomb uradnega predstavnika, na pisno zahtevo, dostaviti komisarju lige. Posnetek mora biti celovit (brez rezanja in montaže) in z obveznim prikazovanjem semaforja ter tekočega rezultata tekme ob vseh daljših prekinitvah (četrtine, minute odmora, brisanje igralne površine, druge daljše prekinitve).

**6.3. Protokol pred pričetkom tekme****87. člen (protokol pred začetkom tekme)**

Postopek pred začetkom tekme (protokol) se izvaja na naslednji način:

**60 minut** – prihod pomožnih sodnikov k zapisnikarski mizi;

**45 minut** – prihod tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika k zapisnikarski mizi;

**40 minut** – uradna predstavnika obeh ekip predata dokumentacijo ekipe tehničnemu komisarju oziroma prvemu sodniku na tekmi, na kateri ni prisoten tehnični komisar;

**30 minut** – trener domače in trener gostujoče ekipe označita prvi peterki na poziv tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika na tekmi, na kateri ni prisoten tehnični komisar;

**30 minut** pred začetkom tekme časomerilec ob soglasju tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika sproži napravo za merjenje časa (glavno uro);

**20 minut** pred začetkom tekme, na kateri je prisoten tehnični komisar, vstopijo v dvorano sodniki, se rokujejo z uradnimi predstavniki in pomožnimi sodniki ter se napotijo na bočno črto nasproti zapisnikarske mize;

**10 minut** pred začetkom tekme oba trenerja podpišeta zapisnik in označita pet igralcev, ki bodo začeli tekmo (prvi opravi to dolžnost trener ekipe A), za kar poskrbi tehnični komisar oziroma prvi sodnik;

**6 minut** pred začetkom tekme, ~~na kateri je prisoten uradni napovedovalec~~, je predstavitev ekip, pri čemer napovedovalec preko ozvočenja predstavi najprej gostujočo ekipo, nato domačo ekipo ter sodnike in tehničnega komisarja;

**3 minute** pred začetkom tekme prvi sodnik opozori ekipe na bližajoči se začetek tekme;

**90 sekund** pred začetkom tekme prvi sodnik pozove in napoti igralce h klopem za rezervne igralce;

**30 sekund** pred začetkom tekme prvi sodnik pozove in pospremi na igrišče po pet igralcev vsake ekipe, ki bodo začeli tekmo. Sledi uvodni sodniški met.

## **7. GLEDALCI**

### **88. člen (prihod organizirane skupine navijačev)**

Klub, organizator tekme, v celoti odgovarja za obnašanje vseh gledalcev.

Gostujoča ekipa je dolžna obvestiti organizatorja tekme o prihodu organizirane skupine navijačev na tekmo (kdaj, predvideno število in na kakšen način bodo prišli) najmanj 24 ur pred pričetkom tekme.

V kolikor na tekmo pride najavljena skupina navijačev gostujoče ekipe:

- a. če so na tribunah skupaj z navijači domačega moštva, za njihovo vedenje in postopke odgovarja organizator tekme;
- b. če so na tribunah navijači ločeni med seboj, odgovarja vsak klub za svoje navijače.

### **89. člen (nedovoljeno vedenje gledalcev)**

Nešportno, nekulturno, žaljivo in rasistično navijanje gledalcev ni dovoljeno.

Klub organizator je dolžan na zahtevo tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika na tekmi, na kateri ni prisoten tehnični komisar, poskrbeti za to, da napovedovalec opozori gledalce na pravila športnega vedenja.

V kolikor na tekmi ni prisoten uradni napovedovalec, to stori uradni predstavnik domače ekipe. V primeru nešportnega vedenja navijačev gostujoče ekipe, to stori uradni predstavnik gostujoče ekipe.

V kolikor gledalci z neprimernimi oblikami vedenja nadaljujejo tudi po izrečenem opozorilu mora uradni predstavnik ekipe ob izrečni drugi zahtevi tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika za odstranitev gledalca, dela gledalcev ali vseh gledalcev tekme, s tem seznaniti varnostno oziroma redarsko službo in poskrbeti, da se zahteva prvega sodnika realizira. V primeru, da na tekmi ni prisotna varnostna oziroma redarska služba, je sam dolžan sam poskrbeti za odstranitev gledalca, dela gledalcev ali vseh gledalcev tekme. V primeru odklonitve realizacije zahteve prvega sodnika o odstranitvi gledalca, dela gledalcev ali vseh gledalcev je uradni predstavnik ekipe disciplinsko odgovoren.

V kolikor gledalec, del gledalcev ali vsi gledalci tekme ne želijo zapustiti dvorane kljub poskusu uradnega predstavnika, prvi sodnik prekine srečanje in počaka na odstranitev gledalca, dela gledalcev ali vseh gledalcev tekme. Po treh minutah čakanja prvi sodnik zapusti igrišče in v garderobi počaka na obvestilo uradnega predstavnika o odstranitvi gledalca, dela gledalcev ali vseh gledalcev tekme.

V kolikor organizator ne zagotovi odstranitve gledalca, dela gledalcev ali vseh gledalcev tekme, se tekma nadaljuje po 15 minutah prekinitve.

V kolikor gledalec, del gledalcev ali vsi gledalci tekme nadaljujejo z nešportnim vedenjem in tudi po naslednjem opozorilu uradnemu predstavniku, da zapustijo dvorano tega ne storijo v roku treh minut

po izrečeni zahtevi tehničnega komisarja oziroma prvega sodnika se tekma v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA prekine.

Transparenti z nešportnimi, nekulturnimi, žaljivimi ali rasističnimi napisi ne smejo biti izobešeni v dvorani. Na zahtevo tehničnega komisarja oz. prvega sodnika je uradni predstavnik domače ekipe dolžan poskrbeti, da gledalci takšne transparente nemudoma odstranijo.

### **90. člen (nedovoljena uporaba navijaških rekvizitov)**

Uporaba siren, piščalk in vuvuzel ni dovoljena.

Glasba je dovoljena le pred tekmo, v minutah odmora, v odmorih med četrtinami ter pred oziroma med podaljški.

Gledalci ne smejo motiti igre z mahanjem zastav nad igriščem. Prav tako ni dovoljeno naslanjanje gledalcev na konstrukcije košev ali vznemirjanje ekip z razbijanjem po zaščitni ograji.

### **91. člen (metanje mehkih predmetov)**

Prepovedano je metanje mehkih predmetov na igrišče ali med gledalce.

V takšnem primeru se tekma na zahtevo prvega sodnika prekine v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, povzročitelja organizator odstrani in šele nato uradne osebe nadaljujejo s tekmo. V kolikor organizator ne izpolni sodnikove zahteve, sodnik tekmo prekine.

### **92. člen (metanje trdih predmetov)**

Prepovedano je metanje trdih predmetov, ki so lahko nevarni za udeležence tekme, na igrišče ali med gledalce.

V takšnem primeru se tekma lahko na zahtevo prvega sodnika prekine v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, povzročitelja organizator odstrani in šele nato uradne osebe nadaljujejo s tekmo.

V kolikor organizator ne izpolni sodnikove zahteve, sodnik tekmo prekine.

### **93. člen (uporaba pirotehničnih sredstev)**

Prepovedan je vnos, uporaba in metanje pirotehničnih sredstev: bakelj, petard ali drugih vnetljivih predmetov na igrišče, v prostore ekip in uradnih oseb tekme ter med gledalce.

V takšnem primeru se tekma na zahtevo prvega sodnika prekine v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, organizator odstrani povzročitelja in šele nato uradne osebe nadaljujejo s tekmo.

V kolikor organizator ne izpolni sodnikove zahteve, sodnik tekmo prekine.



V ponovljenem primeru uporabe pirotehničnih sredstev mora sodnik tekmo prekiniti.

#### **94. člen (vstop gledalcev na igralno površino)**

Gledalci ne smejo vstopiti na igralno površino v času srečanja; to je od pričetka ogrevanja ekip in dokler uradne osebe, igralci in ostale osebe, ki so med tekmo na igrišču, ne zapustijo igrišča.

#### **95. člen (odhod ekip in uradnih oseb z igralne površine)**

Organizator tekme mora poskrbeti za nemoten odhod z igrišča za obe ekipi in uradne osebe tekme ob vstopu oziroma vdoru gledalcev med tekmo ali po zaključku tekme.

#### **96. člen (dolžnost organizatorja ob morebitnem neredu)**

Če pride do nereda na igrišču ali med gledalci, mora organizator storiti vse, da zaščiti obe ekipi in uradne osebe tekme, kakor tudi njihova prevozna sredstva in jim zagotovi neoviran odhod v garderobe in iz kraja tekme.

#### **97. člen (huligansko vedenje gledalcev)**

Če se gledalci ene od ekip huligansko obnašajo in povzročijo večjo škodo v dvorani, v okolici dvorane, na premičninah ali nepremičninah v kraju tekme ter če je bil tak izgred gledalcev organiziran, mora komisar lige pridobiti dodatne izjave uradnih oseb, predstavnikov klubov in policije.

Komisar lige pripravi poročilo na podlagi izjav uradnih oseb, video zapisov, javnih sporočil in poročil organov za notranje zadeve o incidentu. Z njim seznanijo IO KZS o dogodku.

IO KZS nato odloči, če je potrebno ekipo, ki ima takšne gledalce, izključiti iz tekmovanja.

## **8. IZREČENI DISCIPLINSKI UKREPI**

### **98. člen (izrek kazni kršiteljem TP)**

Kršitelje določil TP kaznuje komisar lige v mandatnem postopku po Disciplinskih določbah teh TP.

### **99. člen (izrek kazni ob dosojeni tehnični napaki)**

Igralec ali trener, ki mu je dosojena tehnična napaka zaradi disciplinskega prekrška kot posledica nešportnega vedenja v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, se kaznuje z denarno kaznijo.

Tehnična napaka (TN), ki je dosojena kot šesta napaka igralca, se med tekmo v zapisnik vpiše trenerju, tehnični komisar jo v poročilu o tekmi vpiše kot dosojeno tehnično napako igralcu. Kazen, izrečena klubu, je enaka kot pri dosojeni tehnični napaki igralcu.

Tehnična napaka dosojena namestnikom in spremljevalcem na klopi se vpiše trenerju. Kazen izrečena zanj, je enaka kot pri dosojeni tehnični napaki trenerju.

### **100. člen (izrek kazni ob dosojeni izključujoči napaki)**

Igralec ali trener, ki mu je dosojena izključujoča napaka zaradi disciplinskega prekrška kot posledica nešportnega vedenja v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA, se kaznuje s prepovedjo nastopa in z denarno kaznijo. Tehnični komisar je zoper igralca ali trenerja dolžan vložiti disciplinsko prijavo v skladu z 74. členom TP.

Igralcem, trenerjem ali uradnim osebam ekip, ki so na tekmi izključeni ali odstranjeni, lahko izreče komisar lige ob registraciji tekme suspenz. Suspendiran igralec, trener ali uradna oseba ne more igrati, voditi tekme ali delovati kot uradna oseba v isti konkurenci.

Suspenz v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA in TP velja za največ tri (3) tekme in se všteje v končno kazen. Proti odločitvi komisarja lige o izrečenemu suspenzu, zaradi izključitve ali odstranitve, ni možna pritožba.

Igralcem, trenerjem ali uradnim osebam ekip, ki so na tekmi izključeni ali odstranjeni, izreče komisar lige po pridobitvi celotne dokumentacije disciplinski ukrep v skladu z Disciplinskimi določbami TP.

Komisar lige lahko izreče prepoved igranja na določenem številu tekem in kaznovani igralec, trener ali uradna oseba ne more igrati, voditi tekme ali delovati kot uradna oseba v konkurenci, kjer je storil disciplinski prekršek.

Komisar lige lahko izreče prepoved igranja za določeno časovno obdobje in kaznovani igralec, trener ali uradna oseba ne more igrati, voditi tekme ali delovati kot uradna oseba v vseh tekmovanjih pod okriljem KZS

### **101. člen (dosojena izključujoča napaka v skladu z Uradnimi pravili igre FIBA)**

Komisar lige za igralca oziroma trenerja, ki je izključen v skladu z Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA (igralcu dosojeni dve nešportni napaki, dosojeni po ena nešportna napaka in ena tehnična napaka, dosojeni dve tehnični napaki igralcu ali dosojeni dve oz. tri tehnične napake trenerju) ne izreče suspenza. Igralec lahko nastopi in trener vodi ekipo na naslednji tekmi. Proti izključenim osebam se ne vložijo disciplinske prijave.

Denarna kazen klubu, zaradi izključitve po dosojeni drugi nešportni napaki igralcu, se ne izreče.

Denarna kazen klubu se izreče samo za dosojene tehnične napake igralcu ali trenerju, ne pa tudi za izključitev kot posledico dosojenih tehničnih napak.

### **102. člen (prenos izrečenih kazni)**

Vse izrečene kazni prepovedi nastopa, prepovedi vodenja ekipe ali prepovedi opravljanja dolžnosti uradnih oseb, ki zaradi zaključka sezone niso bile izvršene, se prenesejo v naslednjo tekmovalno sezono.

### **103. člen (žaljive oblike izražanja)**

Javno žaljivo komentiranje sojenja in druge javne žaljive oblike izražanja stališč, povezanih z delovanjem KZS in njenih članov, se obravnavajo v skladu z disciplinskimi določbami teh TP.

### **104. člen (izrek kazni v ponovljenem primeru)**

Vse ponovljene kršitve se kaznujejo dvojno, glede na kazen izrečeno v prvem primeru.

### **105. člen (igranje tekem ob izreku prepovedi igranja na svojem igrišču)**

Klub, ki mu je izrečena kazen prepovedi igranja tekem na svojem igrišču, mora odigrati tekme v kraju, ki je oddaljen najmanj 50 km, vendar mora dvorana v tem kraju biti registrirana za igranje v istem rangu tekmovanja, v katerem nastopa klub.

### **106. člen (ukrepanje komisarja lige na osnovi argumentiranih izjav)**

Komisar lige lahko proti kršitelju Uradnih košarkarskih pravil FIBA oziroma TP ukrepa tudi na osnovi argumentiranih izjav prisotnih oseb na tekmi. Komisar lige je dolžan pridobiti pisno izjavo kršitelja, in lahko sproži disciplinski postopek proti kršitelju, v kolikor oceni, da so razlogi tehtni.

Če se ugotovi, da so sodniki in tehnični komisar dogodek zamolčali, se proti njim ukrepa v skladu z disciplinskimi določbami teh TP.

Komisar lige lahko proti kršitelju TP oziroma Uradnih košarkarskih pravil FIBA ukrepa tudi na osnovi ugotovitev ob ogledu video zapisa tekme.

**107. člen (izrečen suspenz IO klubu)**

V primeru izrečenega suspenza IO KZS klubu zaradi neporavnanih finančnih obveznosti med tekmovalno sezono se tekma v članski kategoriji odigra, vendar se registrira z rezultatom 20 : 0 v korist nasprotne ekipe, suspendirani ekipi se ne podeli točka za sodelovanje, v kolikor klub ne dostavi pravočasno potrdila o poravnani obveznosti.

V primeru izrečenega suspenza IO KZS obema kluboma zaradi neporavnanih finančnih obveznosti med tekmovalno sezono se tekma v članski kategoriji odigra, vendar se registrira z rezultatom 0 : 0, ekipi ne prejmeta točke za sodelovanje, v kolikor kluba ali klub ne dostavi potrdila o pravočasni poravnani obveznosti.

V primeru izrečenega suspenza IO KZS med tekmovalno sezono se tekma v mlajših starostni kategoriji odigra in se opravi registracija tekme z doseženim izidom.

Pravico izreka suspenza ima IO KZS, pravico umika suspenza kluba, zaradi poplačila neporavnanih finančnih obveznosti, ima predsednik KZS.

**108. člen (izrečen suspenz IO klubu po zaključku tekmovalne sezone)**

V primeru izrečenega suspenza klubu zaradi neporavnanih finančnih obveznosti do članov KZS (klubov, DKSS in ZKTS) in FIBA klubu izreče suspenz IO KZS po zaključku tekmovalne sezone. Suspenz se izreče za neporavnane obveznosti, ki so zapadle v plačilu 30 dne pred dnevom izdaje suspenza in velja za vse ekipe kluba.

Ekipе suspendiranega kluba ne morejo sodelovati v žrebu pred začetkom nove tekmovalne sezone. Obveznosti morajo biti poravnane najkasneje zadnji dan za posredovanje prijave ekipe do 13 ure.

Pravico izreka suspenza ima IO KZS, pravico umika suspenza kluba, zaradi poplačila neporavnanih finančnih obveznosti, ima predsednik KZS.

## **9. POSTOPEK OB UGOVORU**

### **109. člen (najava pritožbe)**

Pritožbo na tekmo je treba najaviti takoj po zaključku tekme. Kapetan ekipe mora v roku 15 minut po zaključku tekme podpisati ustrezno rubriko v zapisniku, uradni predstavnik ekipe mora v poročilu o tekmi v najkasneje v roku 60 minut po tekmi na kratko navesti razloge za pritožbo.

Če razlogov ne navede, je najava pritožbe nična, zato morebitne pritožbe komisar lige ne obravnava.

O pritožbenih razlogih morajo dati sodniki in tehnični komisar svoje mnenje v poročilu o tekmi.

### **110. člen (posredovanje pritožbe)**

Vse pritožbe morajo biti poslane po elektronski pošti.

Po posredovanju pritožbe po elektronski pošti lahko klub dodatno posreduje pritožbo tudi s pošto pošiljko.

### **111. člen (pritožbena taksa)**

Širšo obrazložitev pritožbe z dokaznimi materiali ter potrdilom o plačilu pritožbene takse v višini 200,00 € je treba vložiti v roku 24 ur po končani tekmi.

### **112. člen (pritožba zaradi napak v zapisniku tekme)**

Pritožbo, zaradi napak v zapisniku tekme ali zaradi pravice nastopa igralcev oziroma vodenja ekipe, je mogoče najaviti v roku 24 ur po končani tekmi. Ugotovljenih napak v zapisniku tekme po preteku 24 ur ni mogoče popravljati in se tekma registrira z doseženim rezultatom. Odgovornost uradnih oseb za tako odkrite napake se obravnava v skladu z določbami teh TP.

### **113. člen (sprejem odločitve o pritožbi)**

O pritožbi na tekmo odloča komisar lige. Odločitev mora sprejeti v 8 dneh po prejemu pritožbe oziroma širše obrazložitve. Komisar lige lahko pritožbi ugodi, jo zavrne ali pa jo zavrže.

Komisar lige lahko pri obravnavanju pritožbe uporabi tudi video posnetke, fotografije in druge elektronske dokumente za ugotavljanje disciplinske odgovornosti, vendar šele po končani tekmi.

### **114. člen (oblike sprejema odločitve ob pritožbi)**

Komisar lige pritožbo zavrže in je ne obravnava, če ni bila pravilno najavljena, če ni bila pravočasno vložena ali če ni bila vplačana pritožbena taksa oziroma je bila vplačana prepozno. Pravočasnost se ugotavlja na osnovi poslanega elektronskega sporočila oziroma bančnega potrdila o vplačilu.

Če komisar lige pritožbo zavrže, se tekma v 8 dneh po prejemu prvostopenjske odločbe registrira z doseženim rezultatom. V primeru pritožbe na drugostopenjski organ, se tekma registrira šele po odločitvi le-tega.

### **115. člen (kršitev Uradnih košarkarskih pravil igre)**

Kadar gre za kršitev Uradnih košarkarskih pravil FIBA, mora komisar lige pred odločitvijo pridobiti mnenje odgovorne osebe sodniške organizacije. Komisar lige ugotovi pritožbi:

- če je bila na tekmi narejena taka kršitev Uradnih košarkarskih pravil FIBA, ki je po mnenju odgovorne osebe sodniške organizacije bistveno vplivala na končni rezultat tekme;
- če je bila tekma neregularna, ker niso bili izpolnjeni pogoji za odigranje tekme, ki so predpisani s TP ter Uradnimi košarkarskimi pravili FIBA in zato doseženi rezultat ni bil posledica športnega boja.

Če komisar lige pritožbi ugotovi in tekmo razveljavi, določi nov termin za igranje v roku 5 dni po pravnomočnosti odločitve (51. člen).

### **116. člen (komisija za pritožbe)**

Drugostopenjski organ, ki obravnava pritožbe zoper odločitve komisarja lige, je Komisija za pritožbe pri KZS.

### **117. člen (pritožba drugostopenjskemu organu)**

Na odločitev komisarja lige je možna pritožba drugostopenjskemu organu.

Obrazložitev pritožbe z dokaznimi materiali in potrdilom o plačilu pritožbene takse v višini 200,00 € je treba vložiti v roku 8 dni po prejemu prvostopenjske odločbe.

Obrazložitev pritožbe v primeru izrečene prepovedi nastopanja, vodenja ekipe ali opravljanja dolžnosti na košarkarskih tekmah (100. člen in 103. člen) z dokaznimi materiali in potrdilom o plačilu pritožbene takse v višini 200,00 € je treba vložiti v roku 3 dni po prejemu prvostopenjske odločbe.

Komisar lige ima v pravico odrediti tudi krajši pritožbeni rok.

### **118. člen (pritožba na odločitev komisarja lige o prepovedi nastopanja)**

Ob vloženi pritožbi na odločitev komisarja lige o izrečeni prepovedi nastopanja, vodenja tekem, opravljanja dolžnosti igralca ali trenerja na določenem številu tekem pritožba zadrži izvršitev sklepa do sprejema odločitve drugostopenjskega organa.

Ob vloženi pritožbi na odločitev komisarja lige o izrečeni časovni kazni prepovedi nastopanja, vodenja ekipe, opravljanja dolžnosti igralca ali trenerja za časovno obdobje, pritožba ne zadrži izvršitev sklepa do sprejema odločitve drugostopenjskega organa.

**119. člen (rok za sprejem odločitve drugostopenjskega organa)**

Drugostopenjski organ odloči o pritožbi najkasneje v 8 dneh po prejemu pritožbe. Njegova odločitev je dokončna.

Drugostopenjski organ odloči o pritožbi zoper izrečeno kazen prepovedi nastopanja, vodenja ekipe ali opravljanja dolžnosti na določenem številu tekem, najkasneje v 3 dneh po prejemu pritožbe, praviloma pred igranjem naslednje tekme. Njegova odločitev je dokončna.

## **10. TOČKOVANJE IN DOLOČANJE VRSTNEGA REDA**

### **120. člen (določanje vrstnega reda)**

Vrstni red ekip v tekmovanju se določa na podlagi števila osvojenih točk v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil FIBA.

### **121. člen (registracija tekme po uradni dolžnosti)**

Ekipa, ki iz neupravičenih razlogov ne nastopi na tekmi, izgubi tekmo po uradni dolžnosti z rezultatom 20 : 0, ne prejme nobene točke in se kaznuje v skladu z določbami TP.

Svojemu nasprotniku mora nadomestiti vse stroške (potne stroške ali stroške organizacije: najem dvorane, stroški uradnih oseb tekme, ipd.).

Višino nadomestila določi komisar lige v skladu s TP in stroškovnikom.

### **122. člen (nastop ekipe ob izrečenem suspenzu IO)**

Ekipa kluba, ki mu je bil izrečen suspenz IO KZS ali Registracijske komisije KZS med tekmovalno sezono, izgubi tekmo z rezultatom 20 : 0 in ne dobi točke za sodelovanje.

Ekipa, ki nastopi z igralcem, ki nima pravice nastopa oziroma je suspendiran ali kaznovan, ali nastopi z več tujimi ali mlajšimi igralci, kot to dovoljuje Registracijski pravilnik, izgubi tekmo z rezultatom 20 : 0 in ne dobi točke za sodelovanje. V teh primerih ukrepa komisar lige po uradni dolžnosti ali na osnovi pritožbe nasprotne ekipe (54. člen).

### **123. člen (registracija tekme po uradni dolžnosti v primeru razigravanja)**

V primeru razigravanja, ko se igra na dve (2) dobljeni tekmi, ekipa, ki izgubi eno tekmo brez boja, izgubi brez boja tudi celotno razigravanje.

To ne velja v primeru, ko se igra razigravanje na 3 dobljene tekme (finale play off).

V primeru pokalnega tekmovanja – tekma doma in v gosteh se v skladu z določili Uradnih košarkarskih pravil igre šteje, kot da se igra ena tekma z igralnim časom 80 minut. Ekipa, ki izgubi tekmo brez boja, izgubi brez boja tudi celotno razigravanje.

### **124. člen ( en igralec ekipe na igrišču)**

Če med igro ostane na igrišču le en igralec ene od ekip, je tekma prekinjena in ekipa, v kateri je ostal samo en igralec, tekmo izgubi vendar prejme točko za sodelovanje.

Če je v trenutku prekinitve v vodstvu ekipa, ki bi tekmo lahko nadaljevala, se tekma registrira z doseženim izidom.



Če je v trenutku prekinitve v vodstvu ekipa, ki bi tekmo izgubila, se tekma registrira z doseženim izidom 2: 0 za ekipo, ki je zaostajala.

### **125. člen (odločitev o dokončni prekinitvi tekme)**

V kolikor prvi sodnik odloči o dokončni prekinitvi tekme zaradi incidenta na igrišču ali v dvorani, se tekma registrira z rezultatom 20 : 0 v korist ekipe, ki ni bila kriva za incident. Ekipa, ki je izgubila tekmo, ne prejme točke za sodelovanje.

Tehnični komisar mora na podlagi sodelovanja z uradnimi osebami na tekmi (sodniki, vodjo varnostne in redarske službe, uradna predstavnika ekip) in na podlagi lastnega opazovanja dogodkov v poročilu o tekmi navesti, po čigavi krivdi je prišlo do prekinitve.

### **126. člen (izključitev ekipe iz tekmovanja)**

Iz nadaljnega tekmovanja se izključi ekipo, ki dvakrat iz neupravičenih razlogov ne nastopi na tekmi, dvakrat nastopi pod izrečenim suspenzom ali samovoljno zapusti igrišče pred koncem tekme in komisar lige tekmo registrira po uradni dolžnosti z izidom 20: 0 v korist nasprotne ekipe, ekipa pa ne prejme točke za sodelovanje.

Za pravilno določanje vrstnega reda v tekmovanju, se vse tekme, ki jih je izključena ekipa odigrala, izničijo in registrirajo z izidom 20 : 0 za nasprotno ekipo, ekipa pa ne dobi nobene točke. Neodigrane tekme se registrirajo z izidom 20 : 0 za nasprotno ekipo, ekipa pa ne dobi nobene točke.

Ekipa, izključena iz nadaljnega tekmovanja ali ekipa, ki iz tekmovanja izstopi pred ali med tekmovanjem, prične tekmovanje v prihodnji tekmovalni sezoni v najnižjem rangi tekmovanja.

# **11. PROTOKOL ANALIZE TEKME**

## **1. Pobuda**

- pisna pobuda s strani uradnega predstavnika kluba mora biti najavljena v poročilu o tekmi neposredno po tekmi in je uradni predstavnik ne more posredovati v roku 12 ur po zaključku tekme. Širša strokovna obrazložitev oškodovane ekipe naslovljena na komisarja lige mora biti poslana na KZS v roku 48 ur po končani tekmi v elektronski obliki;
- v pisni pobudi najavljeni v poročilu o tekmi morajo biti sporni dogodki opredeljeni, v širši strokovni obrazložitvi morajo biti podrobneje in konkretno razloženi. V širši obrazložitvi, ki lahko zajema samo dogodke, ki so opredeljeni v najavi pritožbe, mora predlagatelj opredeliti čas posameznega dogodka in navedbo člena Uradnih košarkarskih pravil, ki naj bi bil kršen;
- za tekme 3. SKL in tekme mlajših starostnih kategorij je potrebno obvezno priložiti tudi video zapis tekme na ustreznem mediju (ključ, poslano po e pošti, ipd), ki ga mora uradni predstavnik kluba, ki je vložil pritožbo, posredovati komisarju lige skupaj s širšo obrazložitvijo;
- v primeru pisne pobude mora tehnični komisar poročilo o sojenju dostaviti komisarju lige v roku 24 ur po odigrani tekmi.

## **2. Sprejem pobude**

- celovito dokumentacijo (pobudo in video zapis tekme) in drugo gradivo (video zapis, poročilo tehničnega komisarja oziroma inštruktorja sojenja, morebitne izjave udeležencev) komisar lige posreduje odgovorni osebi Strokovnega odbora ZKSS in odgovorni osebi ZKTS, da jo proučijo najkasneje v 48 urah po prejemu pobude. Po preučitvi komisar lige odloči ali je potrebna analiza v širši sestavi ali pa lahko pripravita ustrezno poročilo odgovorna oseba Strokovnega odbora ZKSS in odgovorna oseba ZKTS. Če v tem odgovorni osebi nista soglasni, se analiza v širši sestavi opravi.

## **3. Analiza v širši sestavi**

- pri analizi v širši sestavi, ki mora biti opravljena najkasneje v 5 dneh po posredovanju širše obrazložitve pobude, sodelujejo izključno košarkarski strokovnjaki, ki so aktivno sodelovali na tekmi: trener pobudnik (lahko tudi trener nasprotne ekipe), sodniki (lahko tudi samo eden), tehnični komisar tekme oziroma inštruktor sojenja ter predstavnika ZKSS in ZKTS. Analizo vodi predstavnik ZKSS. Analiza obravnava samo sporne dogodke navedene v pobudi. Osnova za analizo so veljavna Uradna košarkarska pravila FIBA in tolmačenja FIBA.

## **4. Poročilo o analizi**

- poročilo napiše na osnovi zaključkov analize predstavnik Strokovnega odbora ZKSS. Poročilo podaja strokovne odgovore na sporne dogodke navedene v pobudi in služi za nadaljnje delo posameznih akterjev tekme in obeh organizacij. Poročilo, ki mora biti izdelano v roku treh (3) dni po opravljeni analizi, dobijo vsi prisotni pri analizi, predsednik Združenja klubov v kategoriji članov, katerega člana sta kluba, ki sodelujeta v postopku, predsednika ZKSS in ZKTS.

## **5. Kritje stroškov analize**

- praviloma poravnajo udeleženci analize vsak svoje stroške, predsednik Tekmovalne komisije lahko odloči s sklepom tudi drugače.

## **12. DISCIPLINSKE DOLOČBE**

Za denarne kazni, izrečene klubom, igralcem, trenerjem, sodnikom, tehničnim komisarjem in drugim uradnim osebam, KZS izstavi račun klubu v skladu s finančno zakonodajo.

Denarne kazni, izrečene na osnovi disciplinskih določb Tekmovalnih propozicij, klubom, igralcem, trenerjem, sodnikom, tehničnim komisarjem in drugim uradnim osebam, KZS nameni izključno za delovanje in aktivnosti programa za delo z mlajšimi starostnimi kategorijami: nacionalni program, regijsko selekcioniranje in aktivnosti reprezentančnih ekip.

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE:**

#### **1.1. Pravice v medijih (6. člen):**

1. 1.1. klub brez soglasja KZS izvede televizijski prenos

- denarna kazen do 160,00 EUR;

1.1.2. klub brez soglasja KZS izvede neposredni prenos, predvaja posnetke ali posamezne dele posnetkov na svetovnem spletu tekme 1. SKL

- denarna kazen do 160,00 EUR;

1.1.3. klub brez soglasja KZS izvede neposredni prenos, predvaja posnetke ali posamezne dele posnetkov na svetovnem spletu tekme pokalnega tekmovanja

- denarna kazen do 160,00 EUR;

#### **1.2. Udeležba na novinarskih konferencah (7. člen):**

1. 2.1. predstavnik kluba se ne udeleži aktivnosti v organizaciji KZS

- denarna kazen do 80,00 EUR;

1.2.2. trener ali drug predstavnik kluba se udeleži aktivnosti v organizaciji KZS neprimerno oblečen

- denarna kazen do 80,00 EUR;

#### **1.3. Udeležba predstavnika kluba na žrebu (15. člen):**

1.3.1. predstavnik kluba se ne udeleži žreba pred oziroma med tekmovalno sezono:

- denarna kazen do 40,00 EUR;

#### **1.4. Prijava uradnega omena ekipe (16. člen):**

1.4.1. klub med tekmovalno sezono spremeni ime ekipe:

- dve spremembi imena brez stroškov;

- naslednje spremembe denarna kazen do 40 EUR;

#### **1.5. Dostava dokumentacije (17. člen):**

1.5.1. klub ne dostavi zahtevane dokumentacije Tekmovalne komisije ali Registracijske komisije:

- denarna kazen do 80 EUR;

#### **1.6. Dostava Zagotovila o zdravniški primernosti igralcev (19. člen):**

1.6.1. klub dostavi Zagotovilo po odigrani tekmi 1. kroga tekmovanja:

- denarna kazen do 80 EUR;

**1.7. Izvajanje strokovnega dela v klubu (20. člen):**

1.7.1. klub ne sodeluje v tekmovanjih z vsemi ekipami mlajših starostnih kategorij:

- denarna kazen do 80 EUR;

1.7.2. klub ne sodeluje v tekmovanjih 1. SKL ali kvalifikacijah za vstop v 1. SKL z vsemi ekipami mlajših starostnih kategorij:

- denarna kazen do 80 EUR;

**1.8. Število igralcev na tekmi (21. člen):**

1.8.1. ekipa nastopi na tekmi z manj kot 10 igralci:

- denarna kazen do 20 EUR za posameznega manjkajočega igralca članske kategorije;

- denarna kazen do 10 EUR za posameznega manjkajočega igralca mlajše starostne kategorije;

**2. DVORANE:****2.1 Neupoštevanje normativov dvorane (25. člen):**

2.1.1. neprimerno nameščeni ali poškodovani mrežici:

- denarna kazen do 20 EUR;

2.1.2. slabo slišna sirena:

- denarna kazen do 80 EUR;

2.1.3. pomanjkljiva pomožna oprema v primeru okvare semaforjev:

- denarna kazen do 160 EUR;

2.1.4. pomanjkljiva pomožna oprema v primeru okvare semaforjev zaradi česar je prišlo do preložitve tekme:

- denarna kazen do 650 EUR;

- povrnitev potnih stroškov gostujoči ekipi;

- v primeru neaktivnosti uradnega predstavnika ekipe se tekma lahko registrira po uradni dolžnosti v korist gostujoče ekipe;

2.1.5. organizator ni zagotovil termometra za merjenje temperature:

- denarna kazen do 40 EUR;

2.1.6. neustrezna temperatura v dvorani:

- denarna kazen do 80 EUR;

2.1.7. neustrezna temperatura v dvorani zaradi česar je prišlo do preložitve tekme:

- denarna kazen do 650 EUR;

- povrnitev potnih stroškov gostujoči ekipi;

- v primeru neaktivnosti uradnega predstavnika ekipe se tekma lahko registrira po uradni dolžnosti v korist gostujoče ekipe;

**2.2. zapisnikarska miza (26. člen):**

2.2.1. neustrezna velikost zapisnikarske mize:

- denarna kazen do 40 EUR;

2.2.2. neustrezna postavitev stolov za menjave:

- denarna kazen do 40 EUR;

**2.3. zagotovitev dostopa do zapisnikarske mize (28. člen):**

2.3.1. prihod nepooblaščenih oseb do zapisnikarske mize:

- denarna kazen do 160 EUR;

**2.4. oprema zapisnikarske mize (29. člen):**

2.4.1. nepopolna oprema zapisnikarske mize:

- denarna kazen do 80 EUR;

2.4.2. nepopolna oprema zapisnikarske mize zaradi česar je bila tekma preložena:

- denarna kazen do 650 EUR;

- povrnitev potnih stroškov gostujoči ekipi;

- v primeru neaktivnosti uradnega predstavnika ekipe se tekma lahko registrira po uradni dolžnosti v korist gostujoče ekipe;

**2.5. uradni napovedovalec (31. člen):**

2.5.1. nešportno komentiranje uradnega napovedovalca:

- denarna kazen do 160 EUR;

**2.6. vodenja statistike (32. člen):**

2.6.1. nenameščen izid tekme v roku 60 minut po tekmi:

- denarna kazen do 80 EUR;

2.6.2. nenameščena statistika v roku 48 ur po tekmi:

- denarna kazen do 80 EUR;

2.6.3. statistika v ligi za prvaka ni vodena v živo:

- denarna kazen do 120 EUR;

**2.7. varnostna in redarska služba (33. člen):**

2.7.1. organizator ni zagotovil ustreznega števila varnostnikov in redarjev:

- denarna kazen do 160 EUR;

2.7.2. slabo opravljeno delo varnostne in redarske službe:

- denarna kazen do 400 EUR;

**3. TEKMOVALNE DOLOČBE:****3.1. razpored tekem (34. člen):**

3.1.1. zamenjava organizatorja tekme v roku krajšem od 10 delovnih dni:

- denarna kazen do 40 EUR;

**3.2. prijava termina tekme (40. člen):**

3.2.1. prijava termina tekme manj kot 8 delovnih dni pred dnevom igranja tekme:

- denarna kazen do 40 EUR;

**3.3. sprememba prijave termina tekme (40. člen):**

3.3.1. sprememba prijave termina tekme manj kot 5 delovnih dni pred dnevom igranja tekme:

- denarna kazen do 40 EUR;

3.3.2. sprememba prijave ure tekme manj kot 4 delovnih dni pred dnevom igranja tekme:

- denarna kazen do 40 EUR;

**3.4. pridobitev podatka o terminu tekme (44. člen):**

3.4.1. neprihod gostujoče ekipe na tekmo zaradi tega, ker ni pridobila termina tekme:

- denarna kazen do 160 EUR;

**3.5. odgovornost kluba za neprihod na tekmo (45. člen):**

3.5.1. prepozen prihod gostujoče ekipe na tekmo brez sprejemljivih izključujočih okoliščin:

- denarna kazen do 80 EUR;

3.5.2. prepozen prihod gostujoče ekipe na tekmo brez sprejemljivih izključujočih okoliščin, posledica česar je bila preložitve tekme:

- denarna kazen do 160 EUR;

3.5.3. neprihod gostujoče ekipe na tekmo brez sprejemljivih izključujočih okoliščin:

- denarna kazen do 400 EUR;

**3.6. vzroki za preložitve ali prekinitev tekme (46. člen):**

3.6.1. tekma preložena ali prekinjena zaradi bistvene napake (razbita tabla, zlomljen obroč, težja okvara semaforjev, ipd.):

- denarna kazen do 160 EUR;

**3.7. registracija tekme po uradni dolžnosti (42.člen):**

3.7.1. organizator tekme kljub opozorilu komisarja lige ne prijavi termina tekme:

- registracija tekme po uradni dolžnosti z izidom 20: 0 v korist gostujoče ekipe, ekipi se ne podeli točka za sodelovanje.

**4. EKIPE IN URADNE OSEBE KLUBA:****4.1. barva dresov (52. člen):**

4.1.1. zamenjava dresov zaradi prihoda gostujoče ekipe v svetlih dresih

- denarna kazen do 80 EUR;

4.1.2. zamenjava dresov zaradi prihoda domače ekipe v temnih dresih

- denarna kazen do 80 EUR;

**4.2. številke na dresih (53. člen):**

4.2.1. neustrezna velikost številke na dresih, številke niso jasno vidne,

- denarna kazen do 80 EUR;

**4.3. pravica nastopa (54. člen):**

4.3.1. nastop igralca brez fotografije na Listi igralcev,

- denarna kazen do 20 EUR;

4.3.2. uradni predstavnik ne odda pravočasno prijave s prilogama:

- denarna kazen do 40 EUR;

4.3.3. nastop igralca brez podeljene pravice nastopa, nastop igralca pod drugim priimkom:

4.3.3.1. ugotovitev o poskusu goljufanja pred pričetkom tekme ob osebni identifikaciji,  
- suspenz trenerja in kazen vodenja ekipe do 2 mesecev v vseh starostnih kategorijah;

4.3.3.2. ugotovitev o poskusu goljufanja po podpisu trenerja v zapisnik tekme,  
- suspenz trenerja in kazen vodenja ekipe do 6 mesecev v vseh starostnih kategorijah;

4.3.3.3. ugotovitev o poskusu goljufanja po zaključku tekme,

- registracija tekme po uradni dolžnosti z rezultatom 20:0 v korist nasprotne ekipe in odvzemom točke za sodelovanje;

- denarna kazen do 800 EUR;

- suspenz trenerja in kazen vodenja ekipe do 12 mesecev v vseh starostnih kategorijah;

#### **4.4. uradni predstavnik ekipe (59. člen):**

4.4.1. na tekmi ni prisoten uradni predstavnik:

- denarna kazen do 80 EUR;

4.4.2. prepozen prihod uradnega predstavnika:

- denarna kazen do 40 EUR;

4.4.3. izključujoča napaka dosojena trenerju zaradi nešportnega vedenja uradnega predstavnika:

- denarna kazen do 80 EUR;

#### **4.5. trener ekipe (60. člen):**

4.5.1. na tekmi ni prisoten trener ekipe:

- denarna kazen 80 EUR;

4.5.2. trener ekipe brez veljavnega trenerskega kartona:

- denarna kazen 80 EUR;

#### **4.6. sporočene pripombe uradnega predstavnika pred tekmo (61. člen):**

4.6.1. uradni predstavnik ekipe v poročilo o tekmi zapisal neprimerno izjavo:

- denarna kazen do 40 EUR;

### **5. SODNIKI, TEHNIČNI KOMISAR, POMOŽNI SODNIKI:**

#### **5.1. stroškovnik uradnih oseb (65. člen):**

5.1.1. napačno izpolnjen stroškovnik tekme – nepravilno obračunana dnevnic, preveč obračunana kilometrina:

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

#### **5.2. prihod uradnih oseb tekme (66. člen):**

5.2.1. prepozen prihod uradnih oseb na tekmo razen v primerih, ki izključujejo njihovo odgovornost:

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

5.2.2. prikrivanje prepoznega prihoda na tekmo:

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

- denarna kazen do 80 EUR;

#### **5.3. najavljena pritožba na tekmo (69. člen):**

5.3.1. uradne osebe ne posredujejo pisne izjave v poročilo o tekmi:

- denarna kazen 40 EUR ali

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

#### **5.4. fizični napad na uradne osebe (70. člen):**

5.4.1. uradne osebe tekme ne posredujejo pisne izjave ob zaključku urejanja dokumentacije tekme:

- denarna kazen do 40 EUR ali

- prepoved opravljanja dolžnosti sodnika ali tehničnega komisarja do treh tekem v rangu tekmovanja;

#### **5.5. naloge tehničnega komisarja (71. člen):**

5.5.1. tehnični komisar ne opravi svojega dela v skladu s točkami zapisanimi v 70. členu (pomoč pri organizaciji tekme, pregled tehnične opreme, pregled dokumentacije tekme seznam in lista igralcev, zagotavljanje nemotenega dela pomožnih sodnikov):

- denarna kazen do 80 EUR in
- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja do petih tekem v rangu tekmovanja;

**5.6. postopki po zaključku tekme (72. člen):**

5.6.1. tehnični komisar ne opravi svojega dela v skladu s točkami zapisanimi v 71. členu (izpolnitev poročila o tekmi v skladu z določenim vrstnim redom, pridobivanje izjav ob izključitvah in najavljenih pritožbah ekip, pravočasna dostava dokumentacije v e obliki in v fizični obliki, pravočasno posredovanja analizo sojenja sodniški organizacij in delegatorju):

- denarna kazen do 80 EUR in
- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja do petih tekem v rangu tekmovanja;

5.6.2. klub ne zagotovi nemotenega izpolnjevanja poročila o tekmi pri zapisnikarski mizi:

- denarna kazen do 40 EUR;

**5.7. dokumentacija tekme (73. člen):**

5.7.1. uradne osebe tekme ne dostavijo celovite dokumentacije tekme:

- denarna kazen do 20 EUR in
- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja do dveh tekem v rangu tekmovanja;

**5.8. postopek ob dosojeni izključujoči napaki (74. člen):**

5.8.1. uradne osebe tekme ne vložijo disciplinske prijave zoper izključeno osebo:

- denarna kazen do 20 EUR in
- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja / sodnika do dveh tekem v rangu tekmovanja;

**5.9. posredovanje izjave na zahtevo komisarja lige (75. člen):**

5.9.1. uradne osebe tekme ne posredujejo izjave na poziv komisarja lige:

- denarna kazen do 40 EUR in
- prepoved opravljanja dolžnosti tehničnega komisarja / sodnika do treh tekem v rangu tekmovanja;

**5.10. pomožni sodniki (76. člen):**

5.10.1. neprihod pomožnega sodnika:

- denarna kazen do 40 EUR

5.10.2. prepozen prihod pomožnega sodnika:

- denarna kazen do 20 EUR

5.10.3. pomožni sodnik brez izkaznice pomožnega sodnika:

- denarna kazen do 20 EUR

**5.11. zamenjava pomožnega sodnika (77. člen):**

5.11.1. pomožni sodnik zamenjan zaradi slabega opravljanja dela:

- denarna kazen do 20 EUR in
- izrečena kazen prepovedi opravljanja dolžnosti pomožnega sodnika do treh tekem

5.11.2. pomožni sodnik zamenjan zaradi nešportnega vedenja:

- denarna kazen do 40 EUR



- in izrečena kazen prepovedi opravljanja dolžnosti pomožnega sodnika do petih tekem;

## **6. DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA TEKME:**

### **6.1. vstop v garderobe (78. člen):**

6.1.1. klub ne zagotovi možnosti vstopa v garderobo 60 minut pred začetkom tekme:

- denarna kazen do 40 EUR;

### **6.2. organizacija tekme (80. člen):**

6.2.1. klub ni organiziral tekme v skladu z Zakonom o športu, Zakonom o javnih zbiranjih in Uredbi o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah :

- denarna kazen do 160 EUR;

6.2.2. klub na tekmi, na kateri nastopa ekipa 1. SKL za člane ali 1. SKL za članice, prijavi Upravni enoti:

- denarna kazen do 160 EUR;

6.2.3. ni izobešena zastava Republike Slovenije, niso nameščene nalepke, transparenti in zastave pokroviteljev:

- denarna kazen do 80 EUR;

### **6.3. igralna žoga (81. člen):**

6.3.1. klub ne pripravi predpisane žoge za igro :

- denarna kazen do 80 EUR;

6.3.2. klub ne pripravi predpisanega števila žog za ogrevanje :

- denarna kazen do 80 EUR;

### **6.4. osebe zadolžene za brisanje mokre igralne površine (82. člen):**

6.4.1. klub ne zagotovi zadostnega števila prisotnih oseb za brisanje mokre igralne površine :

- denarna kazen do 40 EUR za posamezno manjkajočo osebo;

6.4.2. prepozen prihod ali predčasen odhod oseb zadolženih za brisanje mokre igralne površine :

- denarna kazen do 20 EUR za posamezno osebo;

### **6.5. sporočanje izidov tekem (83. člen):**

6.5.1. predstavnik kluba ne sporoči izida tekme in četrtin v skladu z navodili:

- denarna kazen do 40 EUR;

6.5.2. nepravočasno posredovano sporočilo izida tekme in četrtin :

- denarna kazen do 20 EUR;

### **6.6. proti doping kontrola (85. člen):**

6.6.1. organizator ne zagotovi prostora za izvedbo kontrole:

- denarna kazen do 40 EUR;

## **7. GLEDALCI:**

### **7.1. prihod organizirane skupine navijačev (88. člen):**

7.1.1. gostujoči klub ne obvesti organizatorja o prihodu organizirane skupine navijačev:

- denarna kazen do 80 EUR;

**7.2. nedovoljeno vedenje gledalcev (89. člen):**

7.2.1. nešportno vedenje gledalcev – posamezni primeri žaljenja udeležencev tekme:

- denarna kazen do 80 EUR;

7.2.2. nešportno vedenje gledalcev – organizirano žaljenje udeležencev tekme:

- denarna kazen do 160 EUR;

7.2.3. gledalci ne zapustijo dvorane ob prekinitvi zaradi nešportnega vedenja, tekma se nadaljuje:

- denarna kazen do 320 EUR;

7.2.4. gledalci ne zapustijo dvorane ob prekinitvi zaradi nešportnega vedenja a se tekma nadaljuje:

- denarna kazen do 640 EUR;

- igranje do 3 tekem brez prisotnosti gledalcev

7.2.4. nešportno vedenje uradnega predstavnika ali uradne osebe kluba (predsednik, tajnik, ipd.): odklonitev zahteve sodnika za odstranitev gledalca, dela gledalcev ali vseh gledalcev:

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;

- denarna kazen 640 do 4.000 EUR in

- prepoved opravljanja dolžnosti v košarki za obdobje najmanj 6 in do 24 mesecev;

- v težjih primerih se lahko izreče doživljenjska kazen prepovedi opravljanja vseh dolžnosti v košarki;

7.2.5. nešportno vedenje gledalcev – namestitev transparentov za žaljivimi vsebinami:

- denarna kazen do 80 EUR;

**7.3. nedovoljena uporaba navijaških rekvizitov (90. člen):**

7.3.1. nešportno vedenje gledalcev – uporaba piščalk, siren in vuvuzel:

- denarna kazen do 80 EUR;

**7.4. metanje mehkih predmetov na igrišče (91. člen):**

7.4.1. nešportno vedenje gledalcev – metanje mehkih predmetov na igrišče:

- denarna kazen do 80 EUR;

**7.5. metanje trdih predmetov na igrišče (92. člen):**

7.5.1. nešportno vedenje gledalcev – metanje trdih predmetov na igrišče:

- denarna kazen do 240 EUR;

**7.6. uporaba pirotehničnih sredstev (93. člen):**

7.6.1. vnos, uporaba in metanje bakelj, petard ali drugih pirotehničnih sredstev pred dvorano:

- denarna kazen do 1.200 EUR;

7.6.2. vnos, uporaba in metanje bakelj, petard ali drugih pirotehničnih sredstev med gledalci:

- denarna kazen do 1.600 EUR;

7.6.3. vnos, uporaba in metanje bakelj, petard ali drugih pirotehničnih sredstev na igralno površino:

- denarna kazen do 1.600 EUR;

**7.7. vstop gledalcev na igralno površino (94. člen):**

7.7.1. oviranje dela sodnikov, tehničnega komisarja ali pomožnih sodnikov pred, med ali po tekmi:

- denarna kazen do 160 EUR;

- v ponovljenem primeru lahko izrečena kazen prepovedi igranja tekem do 2 tekem;

**7.8. vdor gledalcev na igralno površino (95. člen):**

7.8.1. vdor gledalcev na igrišče, grožnje ali poskus fizičnega napada na igralce, sodnike, tehničnega komisarja in druge uradne osebe pred, med ali po tekmi:

- denarna kazen do 1.600 EUR in
- izrečena kazen prepovedi igranja tekem do 5 tekem;

**7.9. vdor gledalcev na igralno površino in povzročitev nereda (96. člen):**

7.9.1. vdor gledalcev na igrišče, fizični napad na igralce, sodnike, tehničnega komisarja in druge uradne osebe pred, med ali po tekmi:

- denarna kazen do 4.000 EUR;
- v ponovljenem primeru lahko izrečena kazen prepovedi igranja tekem do 10 tekem;

**7.10. huligansko vedenje gledalcev (98. člen):**

7.10.1. druge oblike nešportnega in nasilnega delovanja gledalcev v dvorani ali pred njo:

- denarna kazen do 1.600EUR;

**8. IZREČENI DISCIPLINSKI UKREPI:****8.1. izrek kazni ob dosojeni tehnični napaki (99. člen):**

8.1.1. dosojena tehnična napaka igralcu zaradi nešportnega vedenja - simuliranja osebne napake

- denarna kazen 20 EUR;

8.1.2. dosojena tehnična napaka igralcu zaradi ostalih oblik nešportnega vedenja

- denarna kazen 40 EUR;

8.1.3. dosojena tehnična napaka igralcu fantov U17 in deklet U19 in U17 zaradi nešportnega vedenja

- simuliranja osebne napake in ostalih oblik nešportnega vedenja
- za prvih pet dosojenih tehničnih napak igralcem ekipe se denarna kazen ne izreče, ob dosojeni šesti in vseh nadaljnjih tehničnih napakah se kazen izreče v višini kazni za igralca članske ekipe,

8.1.4. dosojena tehnična napaka trenerju

- denarna kazen 80 EUR;

**8.2. izrek kazni ob dosojeni izključujoči napaki (80. člen):**

8.2.1. dosojena izključujoča napaka igralcu

- denarna kazen 80 EUR;

8.2.2. dosojena izključujoča napaka trenerju

- denarna kazen 160 EUR;

8.2.3. nešportno vedenje igralca: izrečene grožnje, poskus fizičnega napada na igralce, sodnike ali druge uradne osebe

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;
- denarna kazen do 160 EUR in
- prepoved nastopa do 5 tekem;

8.2.4. nešportno vedenje igralca: fizični napad na igralce, sodnike ali druge uradne osebe

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;
- denarna kazen do 240 EUR in
- do enoletna prepoved vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki;
- v težjih primerih se lahko izreče doživljenjska kazen prepovedi vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki

8.2.5. nešportno vedenje trenerja: izrečene grožnje, poskus fizičnega napada na igralce, sodnike ali druge uradne osebe

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;
- denarna kazen do 240 EUR in
- prepoved vodenja ekipe do 5 tekem;

8.2.6. nešportno vedenje trenerja: fizični napad na igralce, sodnike ali druge uradne osebe

- izrečen suspenz za največ tri tekme v tekmovanju;
- denarna kazen do 480 EUR in
- do enoletna prepoved vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki;
- v težjih primerih se lahko izreče doživljenjska kazen prepovedi vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki

### **8.3. žaljive oblike izražanja (103. člen):**

8.3.1. žaljivo komentiranje sojenja igralca

- denarna kazen do 80 EUR in
- prepoved nastopa do 3 tekem

8.3.2. žaljivo komentiranje sojenja trenerja

- denarna kazen do 160 EUR in
- prepoved nastopa do 3 tekem

8.3.3. žaljivo komentiranje uradnih oseb kluba (predsednik, tajnik, ipd.)

- denarna kazen do 400 EUR in

## **9. TOČKOVANJE IN DOLOČITEV VRSTNEGA REDA:**

### **9.1. registracija tekme po uradni dolžnosti (121. člen):**

9.1.1. grožnja z odhodom ekipe in uradnih oseb ekipe iz igrišča, odhod z igrišča in povratek na igrišče

- prepoved vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki do 10 tekem;
- v težjih primerih se lahko izreče enoletna kazen prepovedi vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki;

9.1.2. odhod ekipe in uradnih oseb ekipe iz igrišča, zaradi česar je bila tekma prekinjena

- prepoved vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki za obdobje od šestih mesecev do dveh let;
- v težjih primerih se lahko izreče doživljenjska kazen prepovedi vodenja ekipe in opravljanja vseh dolžnosti v košarki;

### **9.2. izključitev (izstop) ekipe iz tekmovanja (126. člen):**

9.2.1. izstop ekipe pred začetkom tekmovanja

- denarna kazen v višini 40 % višine prijavnine in prihodnji tekmovalni sezoni začetek v najnižjem rangi tekmovanja

9.2.2. izstop ali izključitev ekipe med tekmovanjem

- denarna kazen v višini prijavnine in prihodnji tekmovalni sezoni začetek v najnižjem rangi tekmovanja;

9.2.3. izstop ali izključitev ekipe iz pokalnega tekmovanja

- denarna kazen v višini prijavnine, ki velja za ligaško tekmovanje, v katerem nastopa ekipa.

## **13. KONČNE DOLOČBE**

### **127. člen (uporaba določil ostalih Pravilnikov)**

V primerih, ki niso zajeti s TP, se uporabijo določila Uradnih pravil igre FIBA, Registracijskega pravilnika KZS, Pravilnika o doping kontroli in kontroli spola KZS, Disciplinskega pravilnika KZS in sklepov IO KZS.

### **128. člen (tolmačenje TP)**

Tolmačenje teh TP daje IO KZS.

### **129. člen (sprejem TP)**

Tekmovalne propozicije je sprejel IO KZS dne 26. 9. 2019 in stopijo v veljavo z dnem sprejetja.

Matej ERJAVEC l.r.  
predsednik Košarkarske zveze Slovenije