

KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE
Združenje ženskih košarkarskih klubov

POSLOVNIK
ZDRUŽENJA ŽENSKIH KOŠARKARSKIH KLUBOV

1. člen

S tem poslovnikom se podrobneje urejajo vsa poslovniška vprašanja delovanja Združenja ženskih košarkarskih klubov, v nadaljnjem besedilu: Združenje, zlasti pa: način sklicevanja, ugotavljanje sklepčnosti, rok za dostavo gradiv, način vodenje skupnih zasedanj, način glasovanja, sprejemanje sklepov, način obveščanja članov Združenja in druge zadeve.

2. člen

Polnopravni člani Združenja so vsa registrirana športna društva, ki v tekoči sezoni v tekmovanjih ženskih kategorij, ki jih organizira in vodi Košarkarska zveza Slovenije, nastopajo z ekipami v najmanj štirih (4) starostnih kategorij. Starostne kategorije so: članice, U19, U17, U15, U13, U11, U9.

Sestava Združenja se ugotavlja vsako leto najkasneje do 10. septembra. Do tega roka komisar tekmovanj sporoči dejansko stanje prijavljenih ekip Predsedniku Združenja. Slednji posredovane podatke uporabi pri sklicu prve seje Združenja v novi tekmovalni sezoni.

Vsi polnopravni člani Združenja so dolžni sodelovati pri delu Združenja.

Na zasedanju Združenja lahko sodeluje več predstavnikov posameznega člana, pravico glasovanja pa ima samo pooblaščen predstavnik člana Združenja.

Vsa preostala športna društva, ki v tekoči sezoni v uradnih tekmovanjih ženskih kategorij KZS nastopajo z ekipami v manj kot v štirih starostnih kategorijah (prvi odstavek 2. člena tega Poslovnika) so pridruženi člani Združenja.

Vsi pridruženi člani Združenja lahko sodelujejo pri delu Združenja in so upravičeni do popolnega obveščanja o delu organov Združenja.

Na zasedanju Združenja lahko sodeluje več predstavnikov pridruženega člana Združenja, vendar nimajo pravice glasovanja.

3. člen

Pristojnosti in naloge Združenja določa statut Košarkarske zveze Slovenije. Pristojnosti in naloge Združenja so:

- skrbi za promocijo ženske košarke;
- skrbi za trženje oglasnih in TV pravic ženskih članskih lig;
- sprejema program dela združenja;
- sodeluje pri pripravi propozicij ženskih članskih lig;
- sodeluje pri pripravi registracijskega pravilnika;
- sodeluje pri pripravi koledarja tekmovanj;
- sodeluje pri pripravi tekmovalnih sistemov;
- določa predstavnika Združenja, ki Združenje zastopa v Strokovnem svetu Košarkarske zveze Slovenije;
- na predlog organov Košarkarske zveze Slovenije potrjuje komisarja ženskih članskih lig;

- odloča o nezaupnici komisarja ženskih članskih lig;
- predlaga ukrepe in daje iniciative in predloge za napredek in razširjenost ženske košarke;
- si prizadeva za povečanje števila košarkarskih društev in njihovo strokovno in organizacijsko ureditev;
- pripravlja predloge za napredek ženske košarke kot specifične športne panoge, katero je nujno prilagoditi značilnostim ženskam;
- sprejema izhodišča za organizacijo Dneva ženske košarke in opravi izbor kraja organizatorju;
- sodeluje pri prizadevanjih za zagotovitev namenskih finančnih sredstev za razvoj ženske košarke;
- oblikuje posamezne projektne skupine za delovanje na področjih ženske košarke;
- sodeluje pri prizadevanjih za povečanje prisotnosti ženske košarke v medijih;
- pripravlja predloge za pocenitev in popestritev izvedbe posameznih tekmovanj.

4. člen

Združenje predstavlja in vodi predsednik Združenja. Predsednika Združenja izvolijo člani Združenja. Mandat predsednika Združenja traja dve leti. Predsednik Združenja je lahko izvoljen večkrat zapored. Predsednik Združenja zastopa Združenje v Izvršnem odboru KZS.

V primeru odsotnosti Predsednika Združenja je njegov namestnik podpredsednik Združenja. Podpredsednika Združenja izvolijo člani Združenja. Mandat podpredsednika Združenja traja dve leti. Podpredsednik Združenja je lahko izvoljen večkrat zapored.

5. člen

Združenje deluje s sklicevanjem skupnih zasedanj in s sklicevanjem korespondenčnih sej. Seje sklicuje predsednik Združenja na lastno pobudo, na pobudo KZS ali na pobudo tretjine članov Združenja.

Če predsednik Združenja ne skliče zasedanja Združenja v roku 14 dni po prejemu pobude, lahko zasedanje Združenja skliče predlagatelj pobude.

Zasedanja Združenja morajo biti najmanj štirikrat letno.

6. člen

Gradivo za skupno zasedanje Združenja pripravi predsednik Združenja. Za distribucijo gradiv, vabil, zapisnikov in drugih materialov poskrbi predsednik Združenja v sodelovanju s strokovno službo KZS. Vsak član in vsak pridružen član Združenja ima pravico predlagati točko dnevnega reda skupnega zasedanja Združenja. Za predlagano točko dnevnega reda mora pripraviti ustrezno gradivo ter poskrbeti, da se gradivo dostavi predsedniku Združenja, ki ga nato s pomočjo strokovne službe KZS posreduje vsem članom in pridruženim članom Združenja.

Vsak član in vsak pridružen član Združenja ima tudi pravico, da pripravi ustrezno gradivo na že predlagane točke dnevnega reda skupnega zasedanja Združenja ter poskrbi, da gradivo dostavi predsedniku Združenja, ki ga nato s pomočjo strokovne službe KZS posreduje vsem članom in pridruženim članom Združenja.

7. člen

Zasedanje je sklepčno, če seji prisostvuje najmanj 5 članov Združenja. Sklepi zasedanja Združenja so sprejeti, če zanje glasuje večina na zasedanju prisotnih predstavnikov članov Združenja.

8. člen

Zasedanje Združenja odpre in vodi predsednik Združenja. Ob njegovi odsotnosti zasedanje vodi podpredsednik Združenja. Če na seji ni prisoten niti predsednik niti podpredsednik Združenja

prisotni izmed sebe izvolijo predsedujočega seje. Predsedujoči najprej predlaga v sprejem dnevni red. Na vsakem zasedanju Združenja mora dnevni red vsebovati točko: »Potrditev sklepov prejšnje seje«. Seja lahko poteka samo po sprejetem predlaganem dnevnem redu.

9. člen

Vsi predstavniki članov in pridruženih članov Združenja lahko sodelujejo pri delu zasedanja Združenja z razpravo in predlaganjem sklepov.

Vsak predstavnik člana Združenja lahko zahteva, da se o njegovih predlogih glasuje. Po zaključku razprave, mora predsedujoči zasedanja Združenja pred glasovanjem jasno povedati predlog sklepa o katerem se glasuje. O predlogih iz razprave se glasuje po vrstnem redu predlaganja. Predsedujoči najprej vpraša kdo je ZA in nato kdo je PROTI. Po zaključku glasovanja jasno pove rezultate glasovanja.

10. člen

Glasovanje praviloma poteka javno, z dvigovanjem rok. Vsak predstavnik člana Združenja lahko zahteva, da se o določeni zahtevi glasuje tajno. Odločitev o tem predlogu se sprejema samo z javnim glasovanjem. Tajno glasovanje poteka z glasovalnimi lističi, na katerih morata biti napisani besedi ZA in PROTI. Glasovanje vodi predsedujoči zasedanja Združenja.

11. člen

O poteku zasedanja Združenja se piše zapis, ki vsebuje naslednje podatke: o sklicu seje in dnevnem redu, prisotne, sklepe zasedanja in podpis predsedujočega.

Zapis mora biti poslan vsem članom in pridruženim članom Združenja ter generalnemu sekretarju KZS, najkasneje deset dni od dneva zasedanja.

12. člen

Zaradi lažjega in hitrejšega delovanja Združenja lahko predsednik skliče tudi korespondenčno sejo preko elektronske pošte. Sklepi korespondenčne seje Združenja so sprejeti, če v roku predvidenem za glasovanje zanje glasuje večina predstavnikov članov Združenja.

13. člen

Za pripravo gradiv, pobud in aktov Združenja ali za obravnavo gradiv, pobud in aktov organov Košarkarske zveze Slovenije Združenje lahko imenuje delovno ali projektno skupino.

14. člen

Sredstva iz naslova sponzorstva in donacij Združenju ter iz denarnih kazni in obveznosti članov Združenja se stekajo na posebnem podračunu Transakcijskega računa KZS.

Tako pridobljena sredstva se porabijo za delovanje Združenja, o čemer se sklepa na zasedanju Združenja.

15. člen

Ta poslovnik je bil sprejet na skupnem zasedanju Združenja, dne 20.2.2016 in stopi v veljavo z dnem, ko ga je potrdil izvršni odbor KZS.

V Celju, 20.2.2016

Predsednik Združenja ženskih klubov:
Borut Kop

